



## Pravidla pronájmu městského sálu v Kulturním domě Meteor

### Článek I – Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla upravují pronájem městského sálu a přilehlých prostor v Kulturním domě METEOR na adrese Masarykova 503, Nové Sedlo.
2. Prostor je možné pronajímat za účelem konání kulturních, společenských, rodinných nebo veřejně prospěšných akcí.
3. Prostor je spravován městem Nové Sedlo, technické zajištění a úklid zajišťuje Zařízení města Nové Sedlo.
4. Tato pravidla jsou závazná pro všechny žadatele i zaměstnance města.

**Článek II – Ceník nájmu – cena za 1 den vč. DPH. Cena za 1 den znamená využití sálu a přilehlých prostor od 07:00 hodin do 02:00 hodin následujícího dne. V případě překročení této doby se účtuje poplatek 1.500,- Kč za každou další započatou hodinu.**

Typ akce	občané, organizace a firmy Nového Sedla	občané, organizace a firmy cizích měst
<b>Veřejné akce pro děti</b> Maškarní, diskotéka apod.	0,- Kč (bez vstupného)	0,- Kč (bez vstupného)
<b>Neveřejné akce</b> Schůze, školení, valné hromady apod. <b>(max. 4 hodiny)</b>	1 000,- Kč	4 000,- Kč
<b>Neveřejné společenské akce</b> Rodinné oslavy apod.	3 000,- Kč	5 000,- Kč
<b>Neveřejné společenské akce</b> Křtiny, firemní oslavy	5 000,- Kč	10 000,- Kč
<b>Neveřejné společenské akce*</b> Svatby	7 500,- Kč	15 000,- Kč
<b>Veřejnosti přístupné akce**</b> Na nichž je vybíráno vstupné	5 000,- Kč + 5 % ze vstupného	10 000,- Kč + 5 % ze vstupného
<b>Prodejní akce, šipky</b>	3 000,- Kč	5 000,- Kč
<b>Oslava dětí do 15 let – nutno prokázat (max. 4 hodiny)</b>	500,- Kč	3 000,- Kč
<b>Cvičení pro veřejnost</b>	100,- Kč / započatá hodina	100,- Kč / započatá hodina
<b>Oslava kulatého jubilea – nutno prokázat (od 50 let)</b>	1 000,- Kč oslava 30 dnů od výročí	-

- **Uvedené ceny zahrnují běžné užívání sálu, šatny, předsálí a sociálního zařízení.** V nájemném jsou zahrnuty také paušální provozní náklady.
- **Složení vratné kauce za akci ve výši 10.000,- Kč je povinné. Kauce je vrácena po kontrole sálu, pokud nejsou zjištěny škody nebo nadměrné znečištění. Dále upraveno v článku V.**
- Pronajímatel pronajímá prostory bez obsluhy. Obsluhu si lze individuálně dohodnout s provozovatelem přilehlé restaurace.
- **Využití prostoru den před akcí a po akci (např. na přípravy či výzdobu) se účtuje jako další denní nájem, svatby mají 2 dny v ceně pronájmu. \***
- **Využití ubrusů je možné za poplatek 35 Kč/ks.**

**\* V případě svatby se prostory pronajímají až na 2 dny.** Má se za to, že první z těchto dnů bude výhradně sloužit k přípravám této společenské akce. Nájemce má tuto možnost v ceně pronájmu – nemusí být nájemcem využita.

**\*\* V případě akcí, na kterých je vybíráno vstupné,** je nájemce povinen odvést **5 % z celkového vybraného vstupného** městu Nové Sedlo. *Dále upraveno Obecně závaznou vyhláškou města o místním poplatku ze vstupného v platném znění.*

**Prominutí nájemného:** Nájemné vč. kauce se neúčtuje, pokud je pořadatelem město Nové Sedlo, organizace zřizovaná městem Nové Sedlo a registrovaný spolek s působností v Novém Sedle.

### **Článek III – Rezervace a uzavření nájemní smlouvy**

1. **Zájemce si termín akce domluví výhradně osobně** na Městském úřadě Nové Sedlo s odpovědným pracovníkem města, následně **vyplní písemnou žádost o pronájem prostor** a tu bezodkladně doručí do podatelny Městského úřadu Nové Sedlo.
2. **Nejpozději týden před akcí musí být uhrazen nájem. Po zaplacení bude uzavřena nájemní smlouva,** která musí být podepsána před konáním akce.
3. **Smlouvu lze výhradně uzavřít s fyzickou osobou, která je přímým účastníkem nebo pořadatelem plánované akce.** Pronájem je možný jak pro účely soukromých nebo veřejných akcí komerčního i nekomerčního charakteru. Provozovatel si vyhrazuje právo požadovat od nájemce dostatečné informace o účelu akce a v odůvodněných případech pronájem neumožnit. Podnájem třetím osobám, zprostředkování pronájmu, nebo zatajení skutečného účelu akce je zakázáno a může být důvodem pro zrušení pronájmu bez náhrady.
4. **Konání dvou akcí ve dnech po sobě jdoucích** (výhradně o víkendu) je možné pouze tehdy, pokud pronajímatel/nájemci obou akcí zajistí organizačně včasný úklid a předání sálu tak, aby mohl být prostor bez problémů připraven pro další akci. V opačném případě má město právo druhou rezervaci odmítnout.

### **Článek IV – Užívání sálu a provozní pravidla**

1. **Nájemce si sál připravuje** (rozmístění stolů, židlí, výzdoba) **samostatně**, pokud není dohodnuto jinak.
2. Pro městské akce zajišťuje přípravu Zařízení města Nové Sedlo.
3. **Ubrusy nejsou součástí nájmu** – lze je pronajmout za poplatek, jinak si nájemce zajistí vlastní.
4. Výzdoba nesmí být upevňována pomocí hřebíků, špendlíků ani lepidel. Používání konfet je zakázáno. V případě porušení musí nájemce vše odstranit na vlastní náklady, jinak bude demontáž, popř. úklid naúčtován.
5. Otevření a předání sálu zajišťuje pověřený pracovník, a to buď správce sálu nebo pracovník města či Zařízení města.
6. **Maximální kapacita sálu je 126 osob.** Nájemce je povinen tuto kapacitu dodržet po celou dobu konání akce a zajistit, aby nedošlo k jejímu překročení. V případě nedodržení kapacity nese nájemce veškerou odpovědnost za případné následky.
7. Nájemce odpovídá za dodržení všech zákonů a platných norem ČR stanovených pro konání jím pořádané akce, zejména za dodržení nahlášení sbírek, prodej losů do tomboly, povinná hlášení a platby OSA a podobně.
8. V celém objektu platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání zábavní pyrotechniky.
9. **Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh** a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru kulturního domu. Opakované stížnosti na rušení nočního klidu, nadměrný hluk, ústní a fyzické potyčky návštěvníků akce budou důvodem k neumožnění dalšího pronájmu sálu.

10. **Nájemce se zavazuje zajistit pro veřejnosti přístupné akce pořadatelskou službu,** která bude dbát na bezpečnost a plynulý průběh akce. V případě, že akce zahrnuje větší počet účastníků a konzumaci alkoholu, musí pořadatelská služba splňovat veškeré podmínky stanovené platnou legislativou, včetně pravidel pro ochranu veřejného pořádku a bezpečnosti.
11. Pořadatelská služba by měla zahrnovat dostatečný počet proškolených osob, které budou zajišťovat pořádek uvnitř i vně prostor kulturního domu Meteor, kontrolovat vstup, popřípadě zamezit vstupu nepovolaným osobám a zajistit, aby účastníci dodržovali pravidla platných právních předpisů.
12. Nájemce je povinen zajistit, aby pořadatelská služba byla schopná reagovat na mimořádné situace a spolupracovala s bezpečnostními složkami, pokud to situace vyžaduje.
13. **Po skončení akce jsou pronajímané prostory zkontrolovány.** Kontrolu provede správce sálu, pověřený pracovník města nebo Zařízení města Nové Sedlo a vydá potvrzení o výsledku – předávací protokol.

#### **Článek V – Kauce a její vrácení**

1. **Vratná kauce ve výši 10.000,- Kč** za akci je splatná při rezervaci pronájmu.
2. **Kauce je vrácena po kontrole prostor a vyhodnocení jejich stavu na základě předložení předávacího protokolu.** V případě zjištění škod nebo výrazného znečištění nemusí být kauce vrácena v plné výši, případně může být zcela započtena.
3. Pokud má být kauce vrácena na bankovní účet, je nájemce povinen vyplnit žádost o vrácení kauce, kde uvede bankovní účet. Žádost je k dispozici na městském úřadu nebo online na webových stránkách města.
4. V případě poškození majetku nebo nadměrného znečištění je kauce nebo její část použita k náhradě vzniklé škody.

#### **Článek VI – Nepřípustné akce a omezení**

1. Rada města si vyhrazuje právo odmítnout pronájem sálu pro akce, které by mohly narušit veřejný pořádek nebo poškodit dobré jméno města.
2. Takové rozhodnutí může být učiněno i individuálně na základě posouzení konkrétní žádosti.

#### **Článek VII – Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla nahrazují všechna předchozí pravidla týkající se pronájmu sálu Meteor.
2. Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Radou města.
3. Tato pravidla byla schválena na jednání Rady města Nového Sedla dne 01. 09. 2025 pod č. usnesení 405/2025.
4. Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách města Nové Sedlo.
5. O otázkách, které nejsou těmito pravidly výslovně upraveny, rozhoduje Rada města nebo starosta města individuálně.