



## **Pravidla pro zveřejňování příspěvků v Městských listech Nové Sedlo**

### **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Vydavatelem Městských listů Nové Sedlo (dále jen ML) je Město Nové Sedlo, IČ: 00259527 se sídlem Masarykova 502, Nové Sedlo, 357 34, které rovněž odpovídá za obsah a má právo náhledu konečné verze jednotlivých čísel ML.
2. ML jsou registrovány u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 18170.
3. ML vychází minimálně 12x ročně.
4. Účelem vydávání ML je poskytnout obyvatelům objektivní a vyvážené informace týkající se dění ve městě.
5. Vydávání ML, včetně distribuce, je hrazeno z rozpočtu města Nové Sedlo.

### **II. PŘÍPRAVA VYDÁNÍ**

1. Materiály, které mají být v ML otištěny, shromažďuje odpovědný redaktor.
2. Uzávěrky příspěvků daného čísla jsou zveřejňovány na zadní straně v tiráži předcházejícího čísla ML. Příspěvky musí být zaslány do termínu uzávěrky do 24:00 hod. daného dne, nerozhodne-li redakční rada jinak.

### **III. DISTRIBUCE**

1. ML vychází k 1. dni v měsíci a zároveň je to den, kdy je zahájeno veřejné šíření vydání ML.
2. Tištěná verze:

ML jsou distribuovány zdarma do všech domácností v Novém Sedle a v jeho místních částech. ML jsou v omezeném množství volně k dispozici v Městské knihovně Nové Sedlo. Odpovědnost za správné doručení ML má distributor na základě smlouvy uzavřené s městem Nové Sedlo, popř. pokud vydavatel nerozhodne jinak.

3. Elektronická verze:

Elektronická podoba ML je k dispozici na webových stránkách města Nového Sedla.

### **IV. ODPOVĚDNÝ REDAKTOR**

1. Odpovědný redaktor zajišťuje obsah každého vydání ML, odpovídá za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk, zajišťuje veškerou agendu spojenou s přípravou, tiskem a distribucí ML.
2. Navrhuje termíny uzávěrek a vydání ML.

## **V. REDAKČNÍ RADA**

1. Redakční radu jmenuje a odvolává Rada města Nové Sedlo.
2. Redakční rada má 5 členů a je složena ze zaměstnanců města, zastupitelů města a osob z řad veřejnosti. Minimální počet členů redakční rady tvoří 3 členové.
3. Jednání redakční rady svolává odpovědný redaktor před každým vydáním čísla ML. Zasedání redakční rady je zahájeno a může probíhat, účastní-li se ho nejméně nadpoloviční většina všech členů. Zasedání redakční rady je neveřejné. Jednání redakční rady je možné uskutečnit vedle osobního kontaktu také prostřednictvím elektronické pošty nebo konferenčního hovoru.
4. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů redakční rady.
5. Všichni členové redakční rady jsou stejným dílem odpovědní za její rozhodnutí.
6. Podklady pro jednání redakční rady připravuje odpovědný redaktor.
7. Redakční rada zejména:
  - a) hodnotí tematický obsah vydání ML,
  - b) rozhoduje o zařazení příspěvků,
  - c) projednává podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy ML.

## **VI. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ A OBSAH MĚSTSKÝCH LISTŮ**

1. V ML jsou zveřejňovány zejména:
  - a) informace z městského úřadu,
  - b) informace o činnosti městské policie,
  - c) informace od příspěvkových organizací města,
  - d) informace z oblasti vzdělávání, školství, zdravotnictví apod.,
  - e) informace zaslané kulturními spolky, sportovními oddíly, neziskovými organizacemi apod.,
  - f) články o kultuře a nabídky kulturního programu ve městě,
  - g) články o sportu a nabídky sportovních aktivit ve městě,
  - h) příspěvky občanů týkající se dění v městě, historie apod.
2. Inzerce se v ML zveřejňuje za úplatu dle platného ceníku, který je uveden v tiráži každého čísla. Na základě rozhodnutí redakční rady lze zveřejnit informaci o komerčním subjektu, pokud je obsah sdělení přínosný pro širokou veřejnost v oblasti kulturní, společenské, sportovní, nebo v oblasti zdravotnictví, služeb a podobně. Sdělení by mělo být prioritně určeno pro občany Nového Sedla.
3. Příspěvky do ML ani fotografie nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
4. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
  - a) pravidelných rubrik,

b) samostatných článků, popř. včetně fotografií.

5. Součástí ML je příloha Kulturní nabídky, která se skládá z časového přehledu akcí či ze samostatných článků.

Do časového přehledu akcí jsou zařazovány kulturní a společenské akce všech pořadatelů. Jedná se o akce konané ve městě Nové Sedlo. V časovém přehledu je možné uvést: název akce, základní charakteristiku (např. koncert, akce pro děti, přednáška apod.), termín, místo a hodinu konání, vstupné (příp. předprodej), kdo je pořadatel a webovou adresu, kde je možné získat další informace o dané akci.

U samostatných článků o akcích mohou být v Kulturní nabídce zveřejňovány prioritně články organizací zřizovaných městem, tj. např. Městská knihovna Nové Sedlo, Základní škola Nové Sedlo, Mateřská škola Nové Sedlo, TJ Baník Union Nové Sedlo.

6. Přednost zveřejnění mají články a informace, které se vztahují přímo k městu Novému Sedlu. Zveřejnění informací z okolních měst či obcí záleží na volném místě daného čísla, na obsahu článku a jeho důležitosti a zajímavosti pro občany Nového Sedla.

## **VII. ZVEŘEJŇOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ**

1. Na zveřejnění zaslaného příspěvku nevzniká právní nárok, to neplatí v případě příspěvků od členů zastupitelstva města, jelikož vydavatel je povinen poskytnout přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva územního samosprávného celku, týkající se tohoto územního samosprávného celku (dále upraveno v čl. IX těchto pravidel).

2. Odpovědný redaktor a redakční rada si vyhrazují právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení, není-li dále řečeno jinak. O větší změně bude autor článku informován.

3. Zveřejněny budou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání ML. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, provede redakční rada výběr příspěvků ke zveřejnění.

4. Autor musí pod příspěvek uvést celé své jméno, případně i celá jména spoluautorů. Jméno musí být uvedeno i u fotografie a vlastní k nim veškerá autorská práva.

5. Redakční rada, popř. vydavatel si vyhrazuje právo odložit nebo pozastavit otištění článku s ohledem na jeho aktuálnost, obsah, objektivitu či kapacitu ML. V případě nezveřejnění příspěvku bude redakční rada o svém rozhodnutí autora informovat.

6. Redakční rada má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků, není-li dále řečeno jinak.

7. V ML nejsou zveřejňovány příspěvky:

a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,

b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou,

c) které jsou v rozporu s právními předpisy České republiky a dobrými mravy,

d) postrádající identifikaci pisatele (anonymy),

e) týkající se propagace politických stran a hnutí, jako jsou: inzerce politických stran, pozvánky na přednášky, předvolební mítinky, články o celostátní politice apod.

## **VIII. FORMÁT PŘÍSPĚVKŮ**

1. Příspěvky jsou přijímány v elektronické podobě – ve Wordu (popř. v jiném textovém editoru) s koncovkou DOC, DOCX apod. a s českou diakritikou.
2. Fotografie, loga a plakátky se přijímají ve formátu JPG, PNG nebo PDF. Fotografie a loga se posílají zvlášť, nekládají se do textu. Fotografie by měly být nejméně v kvalitě 300 DPI.
3. Maximální rozsah příspěvku je 1800 znaků včetně mezer, nadpisu, loga a fotografie. To neplatí, pokud bude přesah zdůvodněn a bude domluveno – odsouhlaseno jinak s redakční radou a odpovědným redaktorem. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování.
4. U příspěvku musí být uveden jeho autor (jméno, příjmení), např. takto: Mojmír Kazda. Tyto údaje se do počtu znaků nepočítají.
5. Příspěvky se zasílají e-mailem na adresu: redakcnirada@mestonovesedlo.cz (odpovědný redaktor) nebo se předávají osobně na přenosném disku USB flash. Ve výjimečných případech, kdy přispěvatel nemá žádnou z těchto možností, lze příspěvek předat osobně na podatelnu vydavatele nebo zaslat poštou na adresu vydavatele – Město Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34, Nové Sedlo, a to napsaný čitelně rukou nebo na psacím stroji. Příspěvek musí být redakční radě či vydavateli doručen do řádné uzávěrky příspěvků.

## **IX. PŘÍSPĚVKY ZASTUPITELŮ MĚSTA**

1. Podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění, je v každém čísle ML poskytnut přiměřený prostor pro uveřejnění příspěvků členů Zastupitelstva města Nové Sedlo, v nichž vyjadřují názory týkající se města.
2. V ML je tento prostor poskytnut v rozsahu maximálně 1800 znaků včetně mezer, nadpisu a podpisu, loga a fotografie. To neplatí, pokud bude přesah zdůvodněn a bude domluveno – odsouhlaseno jinak s redakční radou a odpovědným redaktorem. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování.
3. U příspěvku musí být uveden jeho autor (jméno, příjmení) a název volební strany, případně uskupení, za kterou zastupitel kandidoval do zastupitelstva města. Např. takto: Mojmír Kazda, zastupitel za Skvělé město. Tyto údaje se do počtu znaků nepočítají.
4. Žádost o zveřejnění příspěvku se posílá v elektronické podobě – ve Wordu (popř. v jiném textovém editoru) s koncovkou DOC, DOCX apod., s českou diakritikou, nejdéle v den uzávěrky ML do 24:00 e-mailem na adresu: redakcnirada@mestonovesedlo.cz. Příspěvky, které přijdou po této lhůtě, budou automaticky zařazeny do dalšího vydání ML.
5. V případě, že redakční rada obdrží více příspěvků, než je prostor vyhrazený v ML, budou příspěvky otištěny v pořadí, v jakém byly doručeny. Neuveřejněné příspěvky budou zařazeny do dalšího vydání ML v souladu s těmito pravidly.

6. Příspěvek musí být zveřejněn do 3 měsíců od jeho podání.
7. Vydavatel může otisknout ve stejném čísle vydání ML reakci na podaný příspěvek. Reakce na podaný příspěvek musí být v přiměřeném rozsahu k obsahu podaného příspěvku.
8. Redakční rada do těchto příspěvků nijak obsahově nezasahuje, nekrátí je ani nerediguje. Ze strany redakční rady je možná pouze oprava gramatických chyb.
9. Redakční rada, popř. vydavatel může rozhodnout o neotištění příspěvku, který má nactiutřačný charakter, resp. napadá dobré jméno konkrétní osoby či osob, jeho zveřejněním by byl porušen právní předpis, obsahuje vulgarity nebo prokazatelně lživé informace. O důvodu neotištění informuje redakční rada autora.
10. V případě, že zastupitelé vyhrazený prostor nevyužijí, poslouží pro další redakční články.

## **X. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

1. Těmto pravidlům jsou nadřazené první předpisy, zejména zákon č. 46/2000, Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tyto pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách města Nové Sedlo.
3. Tato pravidla byla schválena na jednání Rady města Nového Sedla dne 14.10.2024 pod č. usnesení 365/2024.