

PRAVIDLA ZASTUPITELSTVA MĚSTA PRO POŘÍZENÍ ZMĚN ÚZEMNÍHO PLÁNU SÍDELNÍHO ÚTVARU NOVÉ SEDLO, CHRANIŠOV, LOUČKY, JALOVÝ DVUR a PÍSKOVÝ VRCH

Část I.

Osoby oprávněné k podání návrhu

Návrh na pořízení změny územního plánu dle § 44 písm. b), c) a d) zák.č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon) může podat orgán veřejné správy, občan obce nebo fyzická či právnická osoba, která má vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území obce.

Část II.

Termín k podání návrhu na změnu

Návrh na změnu závazné části Územního plánu SÚ Nové Sedlo, Chranišov, Loučky, Jalový Dvůr a Pískový Vrch (dále jen ÚPn) lze uplatnit nejpozději do 31. prosince (včetně), příslušného kalendářního roku.

Část III.

Frekvence projednání žádosti v zastupitelstvu města

ZM bude návrhy na změny ÚPn, podané v termínu stanoveném odst.1) části I., projednávat každoročně, pokud bude uplatněno více než 5 návrhů. V ostatních případech budou změny prováděny jednou za dva roky, při zachování postupu dle části I. odst. 1. V jiných, naléhavých případech rozhodne o jejich projednání v ZM Rada města Nové Sedlo.

Část IV.

Návrh musí obsahovat :

Návrh na změnu schváleného ÚPn. musí obsahovat následující náležitosti dle § 46 stavebního zákona : a) údaje umožňující identifikaci navrhovatele, včetně uvedení jeho vlastnických nebo obdobných práv k pozemku nebo stavbě na území obce,
b) údaje o navrhované změně využití ploch na území obce,
c) údaje o současném využití ploch dotčených návrhem navrhovatele,
d) důvody pro pořízení územního plánu nebo jeho změny,
e) návrh úhrady nákladů na pořízení územního plánu

a dále situační výkres na podkladu katastrální mapy s vyznačením rozsahu navrhované změny v měřítku přiměřeném rozsahu navržené změny.

Formulář návrhu na změnu schváleného územního plánu je **přílohou č. 1 pravidel.**

Část V.

Způsob projednávání podnětů a harmonogram pořízení změn

Splňuje-li návrh k pořízení změny schváleného ÚPn. všechny stanovené náležitosti postupuje pořizovatel, kterým je Městský úřad Nové Sedlo, odbor územního plánování, investic a životního prostředí, dle harmonogramu pořízení změn závazné části územního plánu dle **přílohy č. 2 pravidel.** Neodstraní-li navrhovatel nedostatky návrhu na pořízení změny požadovaným způsobem a ve stanovené lhůtě, pořizovatel návrh odmítne, sdělí tuto skutečnost navrhovateli a předloží o tom informaci ZM Nové Sedlo.

Část VI. Náklady pořízení

Pokud je pořízení změny ÚPn. vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele, ZM Nové Sedlo může podmínit její pořízení částečnou nebo úplnou úhradou nákladů na její zpracování a na mapové podklady navrhovatelem.

Z celkové ceny navržené zpracovatelem změny ÚPn. a odsouhlasené pořizovatelem se vypočítá cena za 1 m² změny a cena úhrady pro jednotlivého navrhovatele bude násobkem ceny za 1m² pořizované změny ÚPn. a velikostí plochy změny požadované navrhovatelem v m², přičemž minimální cena za pořízení změny ÚPn. činí 10.000,-Kč.

Náklady na zpracování změny územně plánovací dokumentace v rozsahu dle zák.č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů a dále náklady na zpracování územní studie či regulačního plánu na základě požadavku dotčeného orgánu, ponese v plné výši navrhovatel záměru, který změnu vyvolal.

V. Způsob úhrady

Cena za zpracování návrhu změny schváleného územního plánu bude navrhovatelem uhrazena dle ujednání dohody o úhradě nákladů za pořízení změn ÚPn., jejíž vzor je **přílohou č. 3 pravidel**.

VI. Výjimky

Výjimky z ustanovení těchto pravidel schvaluje Zastupitelstvo města Nové Sedlo.

VII. Účinnost pravidel

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města dne 10. 6. 2009 usnesením č. 105/2009 a nabývají účinnosti dnem schválení.

.....
Ing. David Cervan, Ph.D. – starosta

.....
Krista Kulhanová - místostarostka