Vnitřní směrnice

č. 6/2019

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 1
Úvodní ustanovení

1) Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"), přičemž veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládané hodnota je rovna nebo nižší:
   a) V případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2.000.000,- Kč bez DPH
   b) V případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH

2) Uvedené limity jsou limity stanovené zákonem a platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.

3) Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen zakázka) a upřesňují pravidla pro uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

4) Město Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo, IČ: 00259527 je podle § 4 zákona 134/2016 Sb. odst. (1) písm. d) o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů Veřejným zadavatelem.

5) Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tyto zakázky jsou z hlediska jejich obtížnosti zpravidla administrovány kvalifikovanými externími administrátory.

6) Při zadávání všech typů veřejných zakázek dle § 6 odst. 1 musí být dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

7) Všechny finanční limity uvedené v této směrnici a v zákoně jsou bez daně z přidané hodnoty.

Článek 2
Profil zadavatele

1) Profil zadavatele zabezpečuje pro město externí firma, která má zajištěnu certifikaci shody elektronického nástroje. Uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele provede zadavatel zajišťující zakázku.
2) Profil zadavatele je součástí webových stránek města – veřejné zakázky https://ezak.olivius.cz/profile_display_206.html

Článek 3
Působnost směrnice

1) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice:
   - Veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 200.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a přesahuje 600.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce;
   - Veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
     - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů;
     - živelných pohrom;
     - odvrácení možného ohrožení.
   - Veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejich pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami nebo službami.
   - Veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.

Článek 4
Stanovení předpokládané hodnoty

1) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, která hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby jejich jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

Článek 5
Výzva k podání nabídky

1) Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2) Výzva z pravidla obsahuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Nastavení požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatele nesmí vést k porušení základních zásad dle článku 1 této směrnice, tj. zejména zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3) Doporučený obsah výzvy:
   a) obchodní podmínky včetně platebních podmínek
   b) dobu a místo plnění zakázky
   c) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
   d) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné

e) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky – nabídka bude zpracována v písemné formě, v českém jazyce, součástí nabídky bude podepsán návrh smlouvy o dílo
f) místo podání nabídky a lhůta pro její podání (datum a čas), kontaktní osoba
g) výhrady zadavatele v níže uvedeném rozsahu:
   - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit;
   - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu
   - zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky;
   - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Článek 6
Zahájení řízení a lhůta pro podání nabídek

1) Zadavatel vyzve k podání nabídky alespoň 3 dodavatele a výzvu k podání nabídek zpravidla uveřejní způsobem umožňující dálkový přístup.
2) Lhůta pro podání nabídek činí zpravidla 10 kalendářních dnů, přičemž dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.

Článek 7
Podání a hodnocení nabídek

1) Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel uchazeči.
2) Zadavatel jmenuje minimálně 3 člennou komisi, složenou min. ze 2 členů ZM, která otevře obálky s nabídkami a následně nabídky posoudí a vyhodnotí.
3) Komise posoudí nabídky, zda splňují veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a zda uchazeči prokázali splnění kvalifikačních předpokladů.
4) Hodnotící komise může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky; takto nelze doplňovat či měnit nabízení plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Součástí žádosti hodnotící komise bude lhůta stanovená hodnotící komisí.
5) Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel uchazeče vyrozumí.
6) Hodnotící komise vyhodnotí nabídky podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě.
7) O jednáních komise se pořídí protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Doporučený obsah protokolu:
   a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
   b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
   c) údaj o složení komise,
   d) popis způsobu hodnocení nabídek případně bodové ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů,
   e) výsledek hodnocení.

Protokol podepisují vždy všichni přítomní členové komise.

Článek 8
Výběr nejvhodnější nabídky

1) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu a souhlasem s výsledkem hodnocení nabídek.
2) Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem uchazečům.

Článek 9
Uzavření smlouvy

1) Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.
2) Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
3) Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.

Článek 10
Zrušení zadávacího řízení

1) Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny uchazeče, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

Článek 11
Závěrečná ustanovení

1) Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, postupuje se podle těchto zvláštních pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek. Zadavatel je povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
2) Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
3) Rada města může rozhodnout o výjimce ze směrnice.
4) Tímto vnitřním předpisem se ruší v plném rozsahu vnitřní předpis č. 6/2015 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek města Nové Sedlo.
5) Schváleno v zastupitelstvu města dne 26. 6. 2019 pod č. usnesení 35/2019.
6) Tato směrnice nabývá účinnosti 15 dnem po dni vyhlášení.
7) Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – doporučený VZOR výzvy k podání nabídek
- Příloha č. 2 – doporučený VZOR protokolu
- Příloha č. 3 – doporučený VZOR oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

[redacted]

Milan Pešák

místostarosta města

MĚSTO NOVÉ SEDLO

[redacted]

Ing. Věra B a u m a n o v á

starostka města

Vyhlášeno zveřejněním na úřední desce MěÚ Nové Sedlo: 15.7.2019

Sejmuto: 31.7.2019

Příloha č. 1 vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Nové Sedlo – VZOR výzvy k podání nabídek

V Novém Sedle dne [•]

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU [•]

Zadavatel Město Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo, IČO: 00259527, zastoupený [•], Radou obce *(dále jen „zadavatel")*, si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky v řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na [•]s názvem [•].

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění *(dále jen „ZVZ")* realizovaná mimo režim tohoto zákona.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je [•].

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí [•],- Kč bez DPH.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na dobu plnění zakázky bude uzavřena na dobu [•]. Předpokládaný termín zahájení prací je [•]. Místem plnění je [•].

IV. Požadavky na kvalifikaci (v případě, že zadavatel požaduje splnění kvalifikace)

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně [•] kvalifikačních předpokladů uvedených dále v této výzvě.

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Bude-li zadavatel před uzavření smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti bude považováno za odmítnutí uzavřít smlouvu.

Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením prohlášení, z nějž bude vyplývat, že splňuje základní kvalifikační předpoklady. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) *který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, a který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;*

   - *jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;*

b) *který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*

c) *který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*

d) *který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*

e) *který není v likvidaci.*

Bude-li zadavatel před uzavření smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit:

- *výpis z evidence Rejstříku trestů pro kvalifikační předpoklady,*
- *potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani a čestného prohlášení (ve vztahu ke spotřební dani) pro kvalifikační předpoklady,*
- *potvrzení příslušného orgánu či instituce pro kvalifikační předpoklady,*
- *čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů.*

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje minimální úroveň profesních kvalifikačních předpokladů stanovených níže:

a) *dodavatel disponuje zápisem v obchodním rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.*

Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit:

- *výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, dle § 54 písm. a) ZVZ;*

Technické kvalifikační předpoklady

(např. reference, tj. předložení seznamu významných zakázek, nebo seznam členů realizačního týmu a požadavky na jejich kvalifikaci)

V. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou doporučujícího charakteru.

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel **v uzavřené a zcela neporušené obálce** či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa dodavatele]

„Název veřejné zakázky"

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

Adresa pro podání nabídky

VI. Hodnotící kritérium a způsob zpracování nabídkové ceny

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je [•]

Nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny tak, že hodnotící komise [•].

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bude dále strukturována jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

VII. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně na adresu:

Městský úřad Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo

Provozní doba podatelny:

pondělí a středa 07,30 – 11,30 a 12,30 - 16,00 hod.

úterý 07,30 – 11,30 a 12,30 - 14,30 hod.

čtvrtek 07,30 - 11,00 hod.

Nabídky je možné podávat nejpozději do hodin.

Kontaktní osoba [•], tel.: [•], e-mail: [•].

VIII. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.
Zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky.
Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Dodatečné informace

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději **5** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to kontaktní osobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

IX. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. [•] této výzvy. Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu, který je možno číst a upravovat za pomocí produktů sady MS Office v podobě, která umožňuje provádění změn textu.

Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[•]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

X. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou:

[•]

V Novém Sedle dne [•]

_____

Město Nové Sedlo

Příloha č. 2 vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Město Nové Sedlo – VZOR protokolu

PROTOKOL

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na [•]s názvem [•].

Zadavatelem veřejné zakázky je Město Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo, IČO: 00259527, **zastoupená [•], Radou obce** ***(dále jen „zadavatel").***

Prostřednictvím výzvy k podání nabídek zadavatele oslovil:

1. [•]
2. [•]
3. [•]

Zadavatel ustanovil komisi ve složení:

1. [•]
2. [•]
3. [•]

Komise se sešla na svém jednání dne [•] ve složení

1. [•]
2. [•]
3. [•]

za účelem otevření obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek.

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Komise převzala od zadavatele obálky s nabídkami těchto uchazečů

Pořadové číslo	Firma uchazeče sídlo IČO	Datum a čas doručení nabídky způsob doručení nabídky
1.	[•]	[•]
2.	[•]	[•]

Komise provedla kontrolu nabídek z následujících hledisek:

a) zda je nabídka předána v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu a zabezpečena proti vyjmutí obsahu,
b) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
c) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pořadové číslo uchazeče:	1.	2.
Firma (název) uchazeče	[•]	[•]
Sídlo, místo podnikání, popř. trvalého pobytu	[•]	[•]
IČo	[•]	[•]
Nabídka předána v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu a zabezpečena proti vyjmutí obsahu	[•]	[•]
Nabídka je zpracována v požadovaném jazyce	[•]	[•]
Návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče	[•]	[•]
Nabídková cena v Kč bez DPH[1]	[•],- Kč	[•],- Kč

POSOUZENÍ NABÍDEK

Komise posoudila nabídky z hlediska prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách (zejm. zda nabídka obsahuje všechny součásti a zda splňuje všechny požadavky na předmět plnění).

Pořadové číslo	**Firma uchazeče** **sídlo** **IČO**	**SPLNIL / NESPLNIL**
1.	**[•]**	**[•]**
2.	**[•]**	**[•]**

VYŘAZENÍ

Na základě výše uvedené jsou z účasti vyloučeni nabídky níže uvedených uchazečů:

Pořadové číslo	**Firma uchazeče** **sídlo** **IČO**	**ODŮVODNĚNÍ**
[•]	**[•]**	**[•]**

HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem je [•].
Komise stanovila pořadí nabídek [•]

Pořadové číslo	**Firma uchazeče** **sídlo** **IČO**	**Konečné pořadí**
1.	**[•]**	**[•]**
2.	**[•]**	**[•]**

ZÁVĚR

Komise se shodla na doporučení zadavateli uzavřít smlouvu s uchazečem [•], se sídlem [•], IČO: [•], jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Níže podepsaný člen komise činí svým podpisem kromě odsouhlasení výše uvedeného i čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k shora uvedené veřejné zakázce. Prohlašuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemá osobní zájem na zadání zakázky ani ho nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s uchazeči zakázky.

V dne [•]

....

podpis

....

podpis

....

podpis

V dne [•]

Zadavatel, Město Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo, IČO: 00259527, zastoupený [•][2], Radou obce, v řízení o zadání veřejné zakázka malého rozsahu s názvem [•] *souhlasí / nesouhlasí* s výše uvedeným výsledkem hodnocení komise a rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky, a to nabídky uchazeče [•], se sídlem [•], IČO: [•].

....

podpis

Příloha č. 3 vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Města Nové Sedlo – VZOR oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

V dne [•]

Věc: **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem [•]**

Zadavatel, Město Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo, IČO: 00259527, zastoupený [•], Radou obce *(dále jen „zadavatel")*, v řízení o zadání shora uvedené veřejné zakázky malého rozsahu,

rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky,

a to nabídky uchazeče [•], se sídlem [•], IČO: [•], neboť tento uchazeč podal nejvhodnější nabídku.

Své rozhodnutí zadavatel odůvodnil takto:

Vítězný uchazeč předložil nejnižší nabídkovou cenu a stanovil toto pořadí nabídej.

Pořadové číslo nabídky	Obchodní firma uchazeče	Identifikační údaje (firma, sídlo, IČO)
1.	[•]	[•]
2.	[•]	[•]

V dne [•]

Město Nové Sedlo