



## Vnitřní směrnice č. 4/2019

# ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÉ SEDLO

### Článek I. Obecná ustanovení

1. Posláním dotací z rozpočtu města je podpora aktivnějšího zapojení občanů, spolků a jiných fyzických a právnických osob města Nové Sedlo. Poskytování dotací je zaměřeno na zkvalitnění života občanů, zlepšení prostředí, reprezentaci města a posilování sounáležitosti obyvatel k místu, které je nejen bydlištěm, ale především domovem.
2. Dotace budou poskytovány zejména na kulturní, sportovní, volnočasové a společenské aktivity, zejména je cílená na práce s dětmi a mládeží a seniorskou základnu.
3. Žádosti o poskytnutí dotace budou posuzovány jednotlivě a individuálně (individuální dotace).

### Článek II. Zdroje a použití prostředků

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Nové Sedlo pro příslušný rok. Celková částka na každý rok je součástí schváleného rozpočtu města Nové Sedlo. Dotace se poskytují na základě předložených žádostí, a to pouze na úhradu nezbytných neinvestičních výdajů souvisejících bezprostředně s realizací podpořeného projektu. V případě, že skutečné celkové výdaje jsou vyšší oproti schválené žádosti o poskytnutí dotace, nezakládá se tímto nárok žadatele na navýšení částky poskytnuté dotace.
2. Příjemce dotace se zavazuje podpisem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Sedlo (dále jen „smlouva“), že předmět, její realizace a rozsah projektu, které uvedl v žádosti o dotaci, jsou závazné a to i v případě, kdy výše získané dotace je nižší než požadovaná.
3. Maximální výše poskytnuté dotace v daném kalendářním roce je stanovena do 49.000,- Kč na jednoho příjemce.

### Článek III. Žadatelé o dotaci

1. Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou se sídlem na území České republiky, zejména na území města Nové Sedlo, jehož projekt je orientován na nepodnikatelské aktivity a na projekty přímo určené pro město Nové Sedlo nebo na projekt, které mají přímý vztah k městu Nové Sedlo.
2. Žadatel musí být zároveň organizátorem projektu.
3. Právnické osoby zřízené městem Nové Sedlo mohou žádat o dotaci pouze na projekty, které se vymykají jejich standardní celoroční činnosti a jsou určeny širší veřejnosti nebo se jedná o

projekty mimořádného významu pro město Nové Sedlo. Žádá-li o dotaci právnická osoba, nemůže současně o dotaci žádat také její vnitřní složka.

#### **Článek IV. Žádost o dotaci**

1. Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu těchto zásad.
2. Žádost musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), a to zejména:
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu
  - e) odůvodnění žádosti,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) seznam případných příloh žádosti,
  - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Podmínkou poskytnutí dotace u žadatele, který již v minulosti od města Nové Sedlo dotaci získal, je řádné, včasné, věcně i číselně správné vyúčtování předchozího projektu podpořené dotací.
4. Projekty usilující o získání dotace musí být podány v těchto termínech:
  - a) Pro realizaci projektů v 1. čtvrtletí a celoroční činnost nejpozději 15. 11. předchozího roku
  - b) Pro realizaci projektů ve 2. čtvrtletí nejpozději do 15. 2. toho roku
  - c) Pro realizaci projektů ve 3. čtvrtletí nejpozději do 15. 5. toho roku
  - d) Pro realizaci projektů ve 4. čtvrtletí nejpozději do 15. 8. toho roku

#### **Článek V. Posouzení žádostí o dotaci a oznámení výsledku dotačního řízení**

1. Žádosti o dotaci vyhodnotí grantová komise města Nové Sedlo. Komise posoudí žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a účelnosti programu. Komise po vyhodnocení žádostí následně informuje zprávou radu města nebo zastupitelstvo města Nové Sedlo o navrhované výši dotace. V souladu s usnesením rady města č. 198/2015 z 8. 4. 2015 o poskytnutí dotace do výše 20.000,- Kč rozhodne rada města a o poskytnutí dotace nad částku 20.000,- Kč rozhodne zastupitelstvo města.
2. O výsledcích dotačního řízení jsou žadatelé vyrozuměni Městem Nové Sedlo do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města. Důvody neposkytnutí dotace jsou součástí vyrozumění. Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok. Zprávu o poskytnutí dotace sděluje žadateli referent HSO městského úřadu písemně dopisem, e-mailem nebo osobně.
3. V případě, že orgán obce projednávanou žádost schválí zcela nebo částečně, zajistí administrátor uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s příjemcem dotace a její evidenci.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků vůči Městu Nové Sedlo.

## Článek VI.

### Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. V souladu s ust. § 10 a, odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout pouze prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
2. Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat alespoň:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní název, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  - d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  - e) účel, na který jsou poskytnuté peněžní prostředky určeny
  - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit
  - h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
  - i) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - j) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

## Článek VII.

### Čerpání, závěrečné vyúčtování a kontrola nakládání s dotacemi

1. Dotace poskytnutá z rozpočtu města **nesmí** být v žádném případě použita k úhradě:
  - mezd funkcionářů a zaměstnanců příjemce, či příjemce samotného,
  - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné a pokuty
  - k nákupu kancelářské techniky,
  - pořízení investičního vybavení,
  - na leasing,
  - na úhradu provozních výdajů (dlouhodobý pronájem, telefony, apod.),
  - na nákup věcí nespotebovaných v rámci projektu,
  - financování podnikatelských aktivit.
2. Podklady pro závěrečné vyúčtování je příjemce povinen předložit:
  - a) v případě vyúčtování dotace na činnost nejpozději do 15. 12. kalendářního roku,
  - b) v případě vyúčtování dotace na projekt do 30 dnů od ukončení akce.
3. V případě nedodržení termínu vyúčtování se dotace krátí o 20% z celkové částky, která byla schválena usnesením Rady města nebo Zastupitelstva města Nové Sedlo. Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

4. V případě nedodržení rozpočtu dle žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Sedlo na činnost nebo na projekt se výše dotace úměrně krátí. Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole originály dokladů o využití poskytnutých finančních prostředků.
5. Kontrolu nakládání s dotacemi a kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací zajišťuje a provádí finanční odbor města Nové Sedlo.

### **Článek VIII. Další povinnosti příjemce dotací**

#### **Příjemce dotace je povinen:**

1. Umožnit členům Zastupitelstva města a pověřeným pracovníkům Městského úřadu v Novém Sedle kontrolu zajištění projektu a využití poskytnuté dotace.
2. Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů.
3. Vrátit příslušnou částku na účet města do jednoho měsíce po skončení projektu případně nevyužití dotace k určenému účelu.
4. Neprodleně písemně informovat, nejpozději do 10 kalendářních dnů, finanční odbor o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.
5. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace na projekt i na činnost. Přílohou závěrečné zprávy musí být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.), ze kterých bude patrné, že se projekt uskutečnil.
6. Vyúčtování dotace se podává písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Novém Sedle.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu Města Nové Sedlo schválila Rada města dne 2. 11. 2016 pod číslem usnesení 394/2016, nabývají účinnosti následujícího dne. Tímto dnem se ruší platnost předchozích dokumentů o poskytování grantů nebo dotací.
2. Výjimky z těchto zásad uděluje Rada města.
3. Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i v poskytnutých dokladech.
4. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

**Přílohy:**

č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na projekt/na činnost

č. 2 – Vyúčtování dotace z rozpočtu města na rok \_\_\_\_\_

č. 3 – Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Sedlo

V Novém Sedle dne 01. 04. 2019

Vypracovala: Alena Nováková

;

.....  
Ing. Karel Tetur, tajemník

.....  
Ing. Věra Baumanová, starostka

## Příloha č. 1

# Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Nové Sedlo na činnost / na projekt\* .....

### 1. Identifikace žadatele

Žadatel je:  právnická osoba  fyzická osoba

Název (právnická osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
IČO (právnická osoba) Datum narození (fyzická osoba)	
Adresa	
Statutární zástupce právnické osoby	
Bankovní účet žadatele	
Telefon	
E-mail	

Další část identifikace vyplní pouze právnická osoba

Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení	
Osoby s podílem v této právnické osobě	
Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu	

### 2. Obsah žádosti

Požadovaná částka v Kč	
Účel dotace	
Doba dosažení účelu	
Odůvodnění žádosti	
Počet příloh	
Seznam příloh	

### 3. Položkový rozpočet

<b>Položka</b>	<b>Částka v Kč</b>
Všeobecný ostatní materiál	
Pronájem NP, veřejného prostranství, apod.	
Energie	
Stravování	
Ubytování	
Výstroj	
Drobný hmotný a nehmotný majetek	
Doprava	
Tisk	
Startovné	
Ostatní náklady .....	
<b>Celkem</b>	

#### Čestné prohlášení

Žadatel o příspěvek prohlašuje, že:

1. Všechny údaje jsou pravdivé.
2. U něj neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku.
3. Nemá splatný dluh a má vyrovnány veškeré závazky vůči poskytovateli.
4. Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.

Místo a datum vyhotovení žádosti		
Vlastnoruční podpis žadatele		

\*nehodící se škrtněte

**Příloha č. 2**

**Vyúčtování individuální dotace z rozpočtu Města Nové Sedlo na rok \_\_\_\_\_**

<b>Příjemce:</b>		<b>Název projektu:</b>
<b>IČ :</b>		<b>Výše dotace:</b>

<b>Číslo řádku</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Text - účel</b>	<b>Celkové náklady projektu (činnosti)</b>	<b>Hrazeno z dotace města</b>
<b>CELKEM</b>				

<b>Věcné zhodnocení dotace</b>	
--------------------------------	--

*Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.*

Vyúčtování provedl a za správnost zodpovídá:

Jméno a příjmení: .....

Telefon:.....

Datum:

Razítko a podpis:



**Město Nové Sedlo**

Průběžnou kontrolu provedl:

Jméno a příjmení: .....

Podpis:..... Datum:.....

Následnou kontrolu provedl:

Jméno a příjmení: .....

Podpis:..... Datum:.....

K vyúčtování doložte:

**U dotací do Kč 20 000,--**

fotokopie účetních dokladů, fotokopie bankovních výpisů nebo pokladních dokladů

**U dotací nad Kč 20 000,--**

fotokopie účetních dokladů, fotokopie bankovních výpisů nebo pokladních dokladů, peněžní deník nebo hlavní knihu za příslušné období



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Sedlo (dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi:

### Město Nové Sedlo

Sídlo: Masarykova 502. 357 34 Nové Sedlo  
IČO: 00259527  
DIČ: CZ00259527  
Zastoupený: Ing. Věrou Baumanovou, starostkou města  
Bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Karlovy Vary  
Číslo účtu: 201 293 786/0300

(dále jen „poskytovatel“)

a

Subjekt<sup>1</sup>

Datum narození:

Bydliště/Sídlo<sup>2</sup>:

Telefon, fax:

IČO<sup>3</sup>:

DIČ<sup>4</sup>:

Registrace ve veřejném rejstříku<sup>5</sup>:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### Článek I. Obecné ustanovení

Ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci ve výši a na účel uvedený v článku II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

<sup>1</sup> U fyzických osob uvést jméno a příjmení, popř. obchodní firmu, u právnických osob název nebo obchodní firmu.

<sup>2</sup> Bydliště se uvádí u FO a sídlo u PO.

<sup>3</sup> V případě, že bylo přiděleno.

<sup>4</sup> V případě, že bylo přiděleno.

<sup>5</sup> Uvést pouze u registrovaných.

## Článek II. Výše dotace a její účel

Příjemci je poskytována v roce .....

- a) účelová dotace ve formě neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu poskytovatele ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na: realizaci: ..... (přesná specifikace účelu – „projekt“).

## Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově a to formou hotovostního výběru z Pokladny města Nové Sedlo, anebo bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, variabilní symbol ..... a specifický symbol .....

## Článek IV. Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje dodržet lhůtu dokončení realizace projektu do 15. 12. příslušného roku, na který je dotace poskytována.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy a vyčerpat je nejpozději do 15. 12. příslušného roku. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, nákupu kancelářské techniky, pořízení investičního vybavení, leasing, na úhradu provozních výdajů (dlouhodobý pronájem, telefony, apod.), nákup věcí nespotřebovaných na projekt, financování podnikatelských aktivit, apod.
3. Příjemce je povinen uvádět při veškeré veřejné prezentaci projektu údaj o tom, že je projekt realizován za finanční podpory poskytovatele (zveřejněním loga poskytovatele nebo informací, že se akce koná za finančního přispění poskytovatele). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, uvedeného na propagačních materiálech i bannerech.
4. O užití poskytnutých finančních prostředků (dotace) vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci.
5. Příjemce je povinen provést a předložit závěrečné vyúčtování dotace, a to nejpozději do **15. 12. kalendářního roku** <sup>6</sup>, resp. do dne ukončení smlouvy. Při vyúčtování předloží příjemce originály nebo fotokopie účetních dokladů (pokud příjemce předloží originály účetních dokladů, budou na jeho žádost po ověření příslušným odborem vráceny) ve výši poskytnuté dotace, dokládajících její použití. Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj.
7. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložený závěrečnému vyúčtování dotace, uvedeném v článku IV. odst. 6, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele pod variabilním a specifickým symbolem uvedeným v čl. III. této smlouvy.
8. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na výše uvedený účet, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to **do 15 dnů** ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.

<sup>6</sup> Uvést konkrétní datum. Vyúčtování spolu s hodnocením je žadatel povinen předat příslušnému odboru v termínu uvedeném ve smlouvě (v roce, ve kterém je projekt realizován), ve výjimečných případech do 10. 1. následujícího kalendářního roku..

9. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků podle odst. 7, 8 tohoto článku zpět na účet poskytovatele je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.
10. V případě, že bude příjemce provádět platby týkající se dotace formou bezhotovostního převodu, je povinen tyto operace provádět pouze z účtu, na který byly finanční prostředky poskytnuty (uveden v záhlaví smlouvy).
11. Příjemce je povinen postupovat v souladu s pravidly.
12. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatel o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
14. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace.
15. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen dále postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

## **Článek V**

### **Kontrolní ustanovení**

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, kontrolní řád, je poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci poskytovatele a členové příslušných orgánů poskytovatele.
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen ve lhůtách stanovených poskytovatelem předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se dané dotace.

## **Článek VI**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých výše uvedených povinností, popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy (vyjma čl. IV odst. 6), považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 20 % (slovy: dvacet procent) z dotace specifikované v čl. II. této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. Pokud příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 6. použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 3, popř. použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je

v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

3. Pokud příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle čl. IV. odst. 8, 9 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod z porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou hotovostního vkladu do Pokladny Města Nové Sedlo nebo bezhotovostního převodu na účet číslo 201293786/0300, vedený u ČSOB, a. s., pobočka Karlovy Vary.

## **Čl. VII. Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s pravidly a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými finančními prostředky řídit.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
4. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel.
6. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy.
7. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo/a zastupitelstvo/rada .....usnesením č. .... ze dne .....

V..... dne .....

V..... dne .....

.....

poskytovatel

.....

příjemce