

Jednací řád zastupitelstva města

Článek 1 – úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva města (dále jen ZM) upravuje přípravu, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech patřících do samotné působnosti §35, odst. 1- ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.

Článek 2 – pravomoci ZM

Pravomoc ZM je určena zákonem č.128/2000 Sb. o obcích.

1/ Zastupitelstvu města je vyhrazeno:

- a) schvalovat program rozvoje územního obvodu obce, územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
- b) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
- c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
- d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
- e) schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
- f) delegovat zásuvce města, s výjimkou §102, odst. 2, písm. c) na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast
- g) navrhopvat zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání
- h) vydávat obecně závazné vyhlášky města
- i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda
- j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř města, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
- k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni
- l) zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
- m) volit z řad členů zastupitelstva obce starost(k)u, místostarost(k)u a další členy rady města /radní/ a odvolávat je z funkce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva
- n) stanovit výši odměn neuvolněných členů zastupitelstva města
- o) zřizovat a zrušovat obecní policii
- p) rozhodovat o spolupráci města s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- q) rozhodovat o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích

- r) udělovat a odnímat čestné občanství města a ceny města, plnit další úkoly stanovené tímto nebo zvláštním zákonem
- s) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva
- t) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy ZM, za výkon funkce členů výborů
- u) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem

2/ Zastupitelstvo města si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti města mimo pravomoc vyhrazené radě města podle §102, odst. 2

3/ Zastupitelstvo města rozhoduje o zrušení usnesení rady města, jsou-li mu předloženy k rozhodnutí podle §105, odst. 1

4/ Zastupitelstvo města rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitosti podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města
- b) poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým osobám v hodnotě nad 20.000,- Kč
- c) bezúplatný převod movitých věcí včetně peněz věnovaných tuzemským právnickým a fyzickým osobám na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické a ekologické účely, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve výši nad 20.000,- Kč
- d) peněžité a nepeněžité vklady do svazku obcí
- e) vzdávání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000,- Kč
- f) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000,- Kč
- g) dohody o splátkách s lhůtou delší než 18 měsíců
- h) postoupení pohledávky vyšší než 20.000,- Kč
- i) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
- j) zastavení nemovitých věcí
- k) vydání komunálních dluhopisů

Článek 3 - svolání ZM

1/ Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání řídí starost(k)a, v případě jeho/její nepřítomnosti místostarost(k)a. Starost(k)a je povinen svolat zasedání ZM, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZM nebo hejtman(ka) kraje. Zasedání ZM se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.

2/ Nesvolá-li starosta zasedání ZM podle odst. 1, učiní tak místostarost(k)a, příp. jiný člen ZM.

3/ ZM je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení ZM není přítomna nadpoloviční většina členů, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

Článek 4 – příprava ZM

1/ Přípravu jednání ZM organizuje starost(k)a města dle programu navrženého radou města, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo konání
- b) program jednání, kdo odpovídá za zpracování a předložení odborných podkladů
- c) zveřejní informace pro občany na úřední desce, internetových stránkách, rozhlasem

Článek 5 – práva a povinnosti člena ZM

1/ Člen zastupitelstva města má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat zastupitelstvu města návrhy
- b) vznášet dorazy, připomínky a podněty na radu města a její členy, člen na další orgány města a vedoucí organizací a zařízení, které město založilo nebo řídí, odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů, nelze-li odpovědět ihned
- c) požadovat od pracovníků MěÚ informace související s výkonem jeho funkce

2/ Člen zastupitelstva je povinen se zúčastnit každého jednání, jinak je povinen se omluvit starostovi(tce) s uvedením důvodu. Také předčasný odchod nebo pozdní příchod omlouvá starost(k)a.

3/ Účast na jednání ZM stvrzují svým podpisem do listiny přítomných.

Článek 6 – program jednání

1/ Program jednání ZM navrhuje rada města

2/ Na schůzi ZM může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZM souhlas. Starost(k)a sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o němž či o námitkách rozhoduje ZM hlasováním.

3/ Pokud požádá člen ZM o zařazení jiného bodu jednání na program, rozhodne o tom i o způsobu projednávání ZM. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovatel sdělit důvody. Navrhovatel má právo odstoupit od svého návrhu. Trvá-li navrhovatel na projednání, musí o tom rozhodnout ZM.

Článek 7 – průběh zasedání ZM

1/ Schůzi řídí starost(k)a, v jeho/její nepřítomnosti mírostarost(k)a, příp. jiný radní

2/ Starost(k)a řídí hlasování, jehož výsledek zajišťuje, vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li přítomná nadpoloviční většina členů ZM, toto ukončí a do 15 dnů svolá zasedání nové.

3/ V zahajovací části programu starost(k)a prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda rozprava bude probíhat ke každému bodu zvlášť a dále, že má právo k jednotlivým bodům diskutovat i jakýkoliv občan z pléna, nechá zvolit tříčlennou návrhovou komisi a dva členy ZM za ověřovatele zápisu, kdy jeden je vždy z návrhové komise. Pak ověřovatele zápisu z předchozí schůze požádá, zda byl a s jakými eventuálními námitkami ověřen zápis z předchozího jednání.

4/ Zápis, proti němuž nebyly vzneseny námitky se považuje za schválený. V případě námitek rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů.

Zápis a usnesení z minulého zasedání je k nahlédnutí členům ZM u tajemníka úřadu, usnesení je zveřejněno na úřední desce.

5/ Starost(k)a vyzve tajemníka o přednesení zprávy o činnosti rady města, příp. výborů či komisí.

6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese pověřený člen rady.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi ZM, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Taková námitka musí být výslovně uvedena v zápisu z jednání.

8/ Starost(k)a předkládá ZM k rozhodnutí usnesení rady města, jehož výkon byl ze zákonných důvodů starost(k)ou pozastaven.

9/ ZM může omezit diskuzi na 5 minut, nejvýše na 10 minut, z důvodů, kdy diskuze je příliš široká nebo málo věcná. O takovém omezení se musí hlasovat.

10/ Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, se jej nemůže ujmout.

11/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8 – příprava usnesení ZM

1/ Návrh usnesení předkládaný ZM ke schválení vychází z doporučení, návrhu z jednání RM, z diskuze a z doporučení výborů.

2/ Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání. Musí být konkrétní a adresné, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a ZM předkládá návrhová komise.

3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi(tce), pracovníkům MěÚ, výborům, jiným členům ZM a RM v čele se starost(k)ou.

4/ V případě změny některého usnesení ZM důsledně dodržovat nutnost hlasování, původní usnesení revokovat a pak přijmout hlasováním usnesení nové, nebo v případě, že nové usnesení doplňuje usnesení staré, výslovně uvést, že se jedná o doplnění již přijatého usnesení.

5/ V případě potřeby může starost(k)a svolat členy ZM před zasedáním ZM k projednání „ožehavých“ problémů, případně zastupitelé mohou konzultovat tyto problémy před zasedáním ZM se starost(k)ou, zástupcem starost(k)y, ostatními radními, případně tajemníkem v rámci tzv. „interní pracovní porad“.

Článek 9 – hlasování

1/ ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro dostupná hlasování předsedající.

3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZM o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

5/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZM na návrh starost(k)y usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacímu řízení předsedá starost(k)a. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že

upravený návrh získá potřebnou většinu, starost(k)a obnoví přerušené zasedání ZM, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáká-li upravený návrh většinu, prohlásí starost(k)a návrh za odmítnutý.

6/ Nepřijme-li ZM navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení, když nebude ani potom rozhodnuto, bude celá záležitost projednána na dalším ZM.

7/ Hlasování se provádí veřejně, tajně pokud to určuje zákon. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM.

8/ Usnesení ZM a obecně závazné vyhlášky podepisuje starost(k)a spolu se zástupcem starot(k)y.

Článek 10 – péče a nerušený průběh ZM

1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání a předsedající může rušitele po napomenutí vykázat ze zasedací síně.

Článek 11 – pracovní komise

1/ Pro přípravu stanovisek a expertíz může ZM zřídit pracovní komise, do kterých jmenuje nebo zvolí členy ZM a podle potřeby i další odborníky a znalce.

Článek 12 – organizačně technické záležitosti

1/ Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZM. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním ZM, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

2/ Zasedání ZM je veřejné.

3/ O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, který podepisuje starost(k)a, místostarost(k)a a určení ověřovatelé. Starostka navrhne dva ověřovatele zápisu a ZM schválí. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů ZM, schválený pořad jednání zastupitelstva města, schválení ověřovatelé zápisu, průběh a výsledek jmenného hlasování a přijatá usnesení.

4/ Zápis, který je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na MěÚ k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZM.

Článek 13 – zabezpečení a kontrola usnesení

RM projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení a úkolů ze ZM. Návrh radě města předkládá tajemník MěÚ. Komise RM a výbory plnění usnesení sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

Článek 14 – závěrečná ustanovení

1/ Tajemník městského úřadu předkládá radě města a zastupitelstvu města jednací řád ZM, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva města.

Vypracoval dne 14.8.2018
Ing. Karel Tetur

1/ Jednací řád ZM projednala rada města dne 22.8.2018 pod č. usnesení 260/2018

2/ Jednací řád ZM schválilo ZM dne 19.9.2018 pod č. usnesení 50/2018