

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Žadatel:

zastupitelka obce Nové Sedlo

Adresa:

Email:

Adresát:

Masarykova 502
35734, Nové Sedlo

Starosta obce: Robert Zelenka

MUNS - 4830/2025

Městský úřad Nové Sedlo podatelna	č. doporuč. ✓/✓
DOŠLO 18 - 11 - 2025	zpracoval Rze
č.j. MUNS/ 3249/ VMS/2025	uloženo 84.1.
přílohy	

Žádost

V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, tímto žádám o poskytnutí následujících informací týkajících se řízení Mateřské školy Sklářská 510, Nové Sedlo

1. Inspekční zprávy a dokumentace

- kompletní inspekční zprávu České školní inspekce, která se týká šetření na základě stížnosti rodičů,
- případné doplňující protokoly, zápisy či vyjádření školy předaná ČŠI v rámci šetření,
- plán nápravných opatření, který škola zpracovala po doručení zprávy ČŠI.

2. Dokumentace k udělení mimořádné odměny ředitelce

- zápis nebo dokument, na jehož základě byla ředitelce MŠ udělena mimořádná odměna ve výši jednoho platu,
- konkrétní odůvodnění odměny (včetně hodnotících podkladů nebo návrhu, který byl předložen zřizovateli),
- informace o tom, kdo a kdy odměnu navrhl a kdo ji schválil.

3. Kritéria odměňování ředitelů škol zřizovaných obcí

- platná kritéria, směrnice nebo pravidla, podle nichž obec uděluje odměny ředitelům příspěvkových organizací,
- případně zápisy z jednání, kde byla tato pravidla projednána či schválena.

Žádám o poskytnutí informací:

- v elektronické podobě na e-mail: [REDACTED]

Odůvodnění (nepovinné, ale doporučené)

Jako zastupitelka obce vykonávám kontrolní funkci vůči hospodaření a řízení příspěvkových organizací obce, včetně Mateřské školy Nové sedlo, Sklářská 510 .Požadované informace jsou nezbytné pro řádné posouzení postupu zřizovatele a vedení školy v návaznosti na zjištění České školní inspekce a na udělení mimořádné odměny ředitelce.

Datum, podpis

V Novém Sedle 18.11.2025

[REDACTED]



Město Nové Sedlo

Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo
Starosta

email 0 1547/25

Žadatelka



Váš dopis zn./ ze dne
18.11.2025

Naše č.j.
MÚNS/3249/VMNS/2025

Vyřizuje/Linka
Zelenka/115

Nové Sedlo
3.12. 2025

ODPOVĚĎ NA ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.

Věc: Poskytnutí informací na základě žádosti ze dne 18. 11. 2025, týkající se Mateřské školy Nové Sedlo, Sklářská 510

Vážená paní zastupitelko,

dne 18. 11. 2025 obdrželo Město Nové Sedlo Vaši žádost o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Město Nové Sedlo jako povinný subjekt posoudilo Vaše dotazy a poskytuje požadované informace v elektronické podobě na Vaši emailovou adresu [redacted] následovně:

1. Inspekční zprávy a dokumentace

a) Komplettní inspekční zprávu ČŠI, která se týká šetření na základě stížnosti rodičů:

Město Nové Sedlo Vám poskytuje komplettní dokument „Výsledek šetření stížnosti“ ze dne 17. 10. 2025, č.j. ČŠIK-S-141/25-K, který vypracovala Česká školní inspekce.

(Tato informace je poskytnuta v **Příloze č. 1 - dokument priloha_1593610827_0_Výsledek šetření stížnosti.pdf**).

b) Případné doplňující protokoly, zápisy či vyjádření školy předaná ČŠI v rámci šetření:

Město Nové Sedlo Vám v rámci tohoto bodu poskytuje **Vyjádření zřizovatele k výsledkům šetření ČŠI** ze dne 27. 11. 2025, č.j. MÚNS/3195/VMNS/2025, které bylo zasláno České školní inspekci a obsahuje podrobné stanovisko zřizovatele k jednotlivým bodům šetření. Jiné protokoly či zápisy předávané školou nejsou ve vlastnictví zřizovatele.

(Tato informace je poskytnuta v **Příloze č. 2 - dokument ČŠI Odpověď na výsledek šetření.doc**).

c) Plán nápravných opatření, který škola zpracovala po doručení zprávy:

Město Nové Sedlo Vám sděluje, že opatření přijatá zřizovatelem k nápravě zjištěných nedostatků jsou detailně popsána v dokumentu „**Vyjádření zřizovatele k výsledkům šetření ČŠI**“ (viz bod 1b). Další, podrobný plán nápravných opatření školy se považuje za **interní materiál** příspěvkové organizace a zřizovatele, který slouží k plnění úkolů a řízení organizace.

Tato informace byla **částečně odepřena** v souladu s § 11 odst. 1 písm. c) **Zákona** (informace o

vnitřních pokynech a personálních předpisech povinného subjektu). Součástí poskytnuté Přílohy č. 2 jsou však již přijatá závazná opatření zřizovatele.

2. Udělení odměny

a) Rozhodnutí či interní dokument (např. usnesení Rady města) o udělení mimořádné odměny ředitele MŠ od 1. 7. 2025 a její výše:

Město Nové Sedlo Vám sděluje, že Usnesení **Rady města Nové Sedlo č. 507/2025 ze dne 10.11.2025**, které obsahuje rozhodnutí o udělení mimořádné odměny ředitele MŠ Bc. Veronice Švábové a její výši je přílohou č.3 tohoto dokumentu.

U poskytovaného dokumentu není uvedena konkrétní výše odměny v souladu s § 8a Zákona a nařízením GDPR. Přesná výše odměny je považována za osobní údaj a vztahuje se k ní ochrana soukromí zaměstnance. Usnesení o udělení odměny v obecné rovině je však veřejné.

b) Písemné zdůvodnění udělení této odměny a stanovená kritéria:

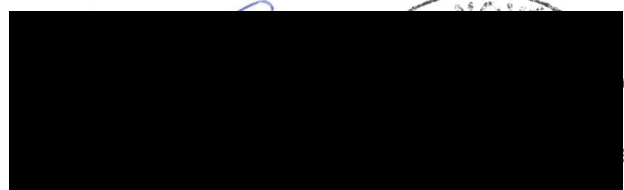
Město Nové Sedlo Vám poskytuje **písemné zdůvodnění udělení mimořádné odměny ředitele MŠ**, které je součástí **Návrhu usnesení/Důvodové zprávy** pro Radu města č.j. 507/2025 *Současně sdělujeme ke kritériím. V minulosti a ani v současnosti není schválena konkrétní metodika posuzování případného přiznání mimořádné odměny ředitele ZŠ a MŠ. Je k problematice přistupováno vždy jednotlivě případ od případu.*

*(Tato informace bude poskytnuta v **Příloze č. 4** - kopie /Důvodové zprávy).*

Poučení o opravném prostředku

Proti tomuto rozhodnutí o odepření části informací (tj. odepření konkrétní výše odměny a podrobného interního plánu nápravných opatření) má žadatel právo podat **stížnost** k nadřízenému orgánu, kterým je **Krajský úřad Karlovarského kraje**, a to do 30 dnů od doručení této odpovědi. Stížnost se podává u Města Nové Sedlo.

S pozdravem,



Starosta města Nové Sedlo



Přílohy (zasláno elektronicky):

1. Výsledek šetření stížnosti ČŠI (ČŠIK-S-141/25-K)
2. Vyjádření zřizovatele k výsledkům šetření ČŠI (MÚNS/3195/VMNS/2025)
3. Anonymizovaná kopie Usnesení Rady města o udělení odměny
4. Písemné zdůvodnění udělení odměny

Váš dopis zn.

Ze dne

Čj.

Sp. zn.

ČŠIK-739/25-K

ČŠIK-S-141/25-K

Město Nové Sedlo

Masarykova 502

357 34 Nové Sedlo

Vyřizuje

Telefon

E-mail

Datum

17. 10. 2025

Výsledek šetření stížnosti

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila stížnost na právnickou osobu Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510 (dále „škola“ nebo „MŠ“) doručenou dne 25. 9. 2025. Stížnost se týkala úrazu dítěte, nakládání s finančními prostředky, neřešení stížností na učitelku, nedostatečného přístupu dětí ke vzdělávání a komunikace se zákonnými zástupci.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve škole dne 1. 10. 2025, o vyjádření ředitelky školy (dále „ředitelka“), vyjádření zákonných zástupců prostřednictvím „Dotazníku pro zákonné zástupce dětí v MŠ“ a o analýzu příslušné dokumentace.

Při prošetření stížnosti ČŠI zjistila:

1. Úraz dítěte ze dne 16. 7. 2025 a související komunikace

Ředitelka inspekčnímu týmu potvrdila, že se 16. 7. 2025 stal úraz dítěte na pracovišti MŠ Masarykova, který učitelka vzdělávající děti nezaznamenala do Knihy úrazů a zákonné zástupce při předání dítěte o události neinformovala, škola o situaci neinformovala ani jiným způsobem. Učitelka druhý den při konfrontaci s otcem dítěte celou situaci popsala s tím, že zkontrolovala zasažené místo (záda dítěte), kde nebyly patrné žádné známky poranění (začervenání, modřina, škrábnutí nebo jiné viditelné zranění). Dítě dle sdělení učitelky nevykazovalo známky bolesti. Zákonnému zástupci se učitelka omluvila. Tyto události popisuje učitelka v písemném vyjádření z 21. 7. 2025. Otec konfrontoval další učitelku v souvislosti s výše uvedeným úrazem 21. 7. 2025, teprve poté se obě učitelky dohodly, že budou informovat ředitelku. Úrazu se částečně týkala e-mailová komunikace mezi školou a stěžovatelem, komunikace byla ze strany školy obsahově nekonzistentní.

Česká školní inspekce konstatuje, že škola nepostupovala správně, nesplnila svoji povinnost tzn. učinit záznam o uvedené události do Knihy úrazů a informovat zákonné zástupce dítěte.

ČŠI hodnotí stížnost jako důvodnou.

2. Nakládání s finančními prostředky (školné, poplatky za portfolio, „jistina“)

Ředitelka potvrdila účast 52 rodičů (tj. 72 %) na třídních schůzkách 1. 9. 2025, na kterých seznámila zákonné zástupce s novými poplatky. Jedná se o platbu „jistiny“ ve výši 1 000,- Kč vztahující se k úplatě za vzdělávání a stravného, dále poplatku 150,- Kč za desky na portfolio dětí. Někteří rodiče projevíli nesouhlas se zavedením plateb. Výběr „jistiny“ byl zaveden z důvodu vzniklých dluhů ze strany některých zákonných zástupců tzn. předcházení této situaci, platba za portfolio z důvodu nového přístupu školy k hodnocení výsledků dětí. Z návrhu

struktury zápisu pro třídní schůzky konaných 1. 9. 2025 vyplývá, že ředitelka stanovila termín úhrady za portfolia do 15. 9. 2025, „jistina“ se nově platí na začátku školního roku, nevyčerpaná část se bude vracet na konci posledního školního roku vzdělávání dítěte. Ředitelka následně situaci individuálně vysvětlovala zákonným zástupcům.

Česká školní inspekce konstatuje, že zákonný zástupce hradí úplatu za předškolní vzdělávání, kterou stanovuje zřizovatel, vyjma dětí v povinném předškolním vzdělávání a dále hradí úplatu za stravné. Úplata za vzdělávání dětí je školou využívána např. na pořízení učebních a didaktických pomůcek tzn. i na portfolio dítěte. Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu za stravné nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem jinak. ČŠI zjistila, že „jistina“ není uvedena ve vnitřním řádu školní jídelny a ve školním řádu není stanovena výše částky. Ředitelka školy nedoložila dohodu se zákonnými zástupci o jiném plnění zálohy na stravné. Aktivně však přistoupila k řešení situace, vybírání poplatků zastavila a vstoupila do jednání se zřizovatelem. Po vyřešení situace je připravena poplatky zákonným zástupcům vrátit.

ČŠI hodnotí stížnost jako důvodnou.

3. Vybírání hygienických potřeb od zákonných zástupců, čerpání dotačních programů

Ohledně vybírání různých hygienických potřeb např. vlhčených ubrousků ředitelka sdělila, že donáška je ze strany rodičů dobrovolná, což potvrzuje i sdělení většiny zákonných zástupců, kteří vyplnili dotazník. Ve věci dotačního programu na podporu strážníků ředitelka uvedla, že zákonní zástupci nevznесли žádný podnět či žádost o tuto službu. Ředitelka však vyjádřila podporu tomuto programu a bude se jím zabývat.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

4. Způsob komunikace školy se zákonnými zástupci

Ředitelka sdělila, že se zabývá podněty zákonných zástupců, doložila e-mailovou korespondenci se zákonným zástupcem ohledně plateb, zmínila petici zákonných zástupců, kterou rodiče vyvěsili na nástěnky ve škole. V petici rodiče vyjadřovali nesouhlas s úhradami. Ředitelka ČŠI předložila petici bez data s podpisem jednoho zákonného zástupce, stěžovatel doložil petici rodičů z 5. 9. 2025 s podpisy pěti zákonných zástupců. Ředitelka sdělila, že petici z nástěnky odstranila neprodleně a zdůvodnila tento krok tím, že nástěnky slouží výhradně pro oficiální informace školy. V e-mailové komunikaci mj. vysvětluje postup při nezaplacení platby za portfolio. Dítě jej mít nebude nebo, jak sdělila ředitelka inspekčnímu týmu, bude zajištěna jiná forma portfolia.

Česká školní inspekce konstatuje, že ředitelka se staví aktivně ke komunikaci se zákonnými zástupci, projevuje vůli jednat. ČŠI nezjistila prokazatelné skutečnosti, které by nasvědčovaly neuctivému či znevažujícímu jednání ze strany zaměstnanců či vedení školy.

ČŠI hodnotí stížnost jako neprokazatelnou.

5. Opakované problémy s nevhodným chováním učitelky, které nejsou vedením školy řešeny a následně dochází k odchodům dětí z MŠ

Ředitelka byla jmenovaná do funkce s účinností od 1. 7. 2025. Uvedla, že po dobu jejího působení škola neeviduje žádnou stížnost, ona sama nezaznamenala ze strany zákonných zástupců připomínky k práci a chování učitelek. Učitelky splňují odbornou kvalifikaci.

Ředitelka předložila záznamy o kontrolní a hospitační činnosti, která byla vzhledem k začátku školního roku 2025/2026 zaměřena na režimové momenty, z řízených činností na diskusní kruh, pohybové činnosti a úklid hraček. V záznamech z hospitační činnosti nejsou ředitelkou vydaná žádná doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání.

Česká školní inspekce provedla hospitační činnost u dvou učitelek v MŠ Sklářská, v průběhu vzdělávání byl zřejmý rozdíl klimatu v jednotlivých třídách, avšak nevhodné chování uvedené ve stížnosti zaznamenáno nebylo. Z dotazníku pro zákonné zástupce vyplývá, že rodiče vnímají přístup pedagogických pracovníků rozdílně, převládá spojenost, ojedinelé by zákonní zástupci uvítali citlivější přístup učitelek. ČŠI doporučila ředitelce zaměřit metodickou podporu na oblast organizace dne a využívání vhodných metod a forem při vzdělávání dětí. Doporučila též zabývat se klimatem v jednotlivých třídách.

K odchodům dětí z MŠ ředitelka konstatovala, že ukončení vzdělávání dvou dětí proběhlo na žádost zákonných zástupců z důvodu změny zaměstnání a stěhování. Tvzení uvedená ve stížnosti a výpověď ředitelky se liší, jejich pravdivost není možné jednoznačně potvrdit ani vyvrátit.

ČŠI hodnotí stížnost jako neprokazatelnou.

6. Nedostatečný přístup dětí ke vzdělávání v letních měsících

Vzdělávání dětí bylo v červenci a v srpnu 2025 realizováno na pracovišti MŠ Masarykova, kde se nachází jedna třída s nejvyšším počtem dětí 28. Na pracovišti MŠ Sklářská byla v této době prováděna rekonstrukce školní kuchyně a přípravných kuchyněk na třídách. Z průzkumů zájmu o vzdělávání dětí ze strany zákonných zástupců v červenci a srpnu 2025 zajišťované ještě bývalou ředitelkou školy vyplývá, že bylo přihlášeno cca 34 dětí. Škola neměla zajištěný další prostor pro vzdělávání v případě, že se ke vzdělávání dostaví více než 28 dětí, což se stalo ve dvou dnech (7. a 8. 7. 2025). Ředitelka uvedla, že kontaktovala zřizovatele. Potvrdila, že někteří zákonní zástupci byli požádáni, aby z provozních důvodů děti do MŠ nepřiváděli.

Česká školní inspekce konstatuje, že nebylo bývalým vedením dostatečně projednáno a zabezpečeno vzdělávání pro všechny děti zákonných zástupců, kteří požadovali umístění dětí. Současná ředitelka vzhledem ke krátké době ve funkci neměla možnost situaci včas ovlivnit.

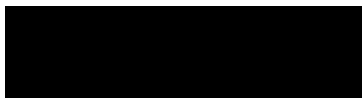
ČŠI hodnotí stížnost jako důvodnou.

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám ČŠI předává výsledek šetření k dalšímu řízení a zároveň Vás žádáme o zaslání informace o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních přijatých k nápravě.

V rámci šetření stížnosti ČŠI shledala, že prošetření a vyřízení části stížnosti na zavedení sociální sítě Facebook, ignorování souhlasu rodičů s ochranou dat (GDPR) a zrušení ověřené komunikace přes WhatsApp patří do kompetence Úřadu pro ochranu osobních údajů. Tuto část stížnosti ČŠI dne 6. 10. 2025 postoupila Úřadu pro ochranu osobních údajů jako orgánu věcně příslušnému k jejímu prošetření.

Posuzování postupu a komunikace se zřizovatelem není v kompetenci České školní inspekce.

S pozdravem



Přílohy

Anonymizovaná stížnost

Na vědomí

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510, Sklářská 510, 357 34 Nové Sedlo
stěžovatel



Město Nové Sedlo

Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo
Starosta

Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15
360 09 Karlovy Vary
Datovou schránkou

Vaše č.j.
ČŠIK-S-141/25-K

Naše č.j.
MÚNS/3195/VMNS/2025

Vyřizuje/Linka
Zelenka/115

Nové Sedlo
27.11.2025

Předmět: Vyřízení stížnosti na Mateřskou školu Nové Sedlo, Sklářská 510

Vážená paní inspektorko [redacted]

Dovolte mi Vás informovat o stanovisku zřizovatele, Města Nové Sedlo, k výsledkům Vašeho šetření:

Rada města se záležitostmi opakovaně zabývala, naposledy dne **24. 11. 2025**, kdy projednala i rozsáhlou emailovou korespondenci od paní [redacted]. K výsledkům šetření České školní inspekce (ČŠI) sdělujeme následující opatření a zjištění:

1. Úraz dítěte ze dne 16. 7. 2025 a související komunikace

ČŠI hodnotí stížnost jako důvodnou.

- **Opatření:** K zmiňovanému úrazu dítěte byl proveden zpětný zápis do Knihy úrazů.
- Dále byl odborně proškolen veškerý pedagogický personál o tom, jak v daných situacích postupovat, aby se podobná situace neopakovala a aby byla vždy dodržena povinnost provést záznam a informovat zákonné zástupce dítěte.

2. Nakládání s finančními prostředky (školné, poplatky za portfolio, „jistina“)

ČŠI hodnotí stížnost jako důvodnou.

- **Opatření:** V reakci na pochybení bylo zajištěno sjednání nápravy, tj. byly vráceny vybírané „jistiny“ a případné jiné poplatky (např. poplatek za desky na portfolio dětí).
- Ředitelka aktivně přistoupila k řešení situace, vybírání poplatků zastavila, vybrané prostředky byly vráceny, zřizovatel informoval MŠ o zajištění právních služeb od poskytovatele JUDr. Wenigové dle platné smlouvy. Zákonní zástupci byli o postupu informováni.

3. Vybírání hygienických potřeb od zákonných zástupců, čerpání dotačních programů

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

- **Zjištění zřizovatele:** Požadavek na donášku hygienických potřeb (např. vlhčených ubrousků) nebyl nikdy dán jako povinnost, nýbrž jako prosba směrem k rodičům.
- Tento fakt potvrdili přítomní rodiče na třídních schůzkách, kterých se za zřizovatele účastnil starosta města **Robert Zelenka** a radní **Miroslav Kapr**. Proto považujeme tento bod taktéž za vyřízený.

4. Způsob komunikace školy se zákonnými zástupci

ČŠI hodnotí stížnost jako neprokazatelnou.

- **Zjištění zřizovatele:** Mateřská škola, především ředitelka školky paní Bc. Veronika Švábová, komunikuje s rodiči především osobně, telefonicky, prostřednictvím sdělení na nástěnkách MŠ a také prostřednictvím aplikace portálu “SPRÁVY MŠ v aplikaci NAŠE MŠ.” Ředitelka sdělila zákonným zástupcům, že mohou v případě potřeby využít i osobní schůzku.
- Dle našeho zjištění u většiny rodičů s komunikací není žádný problém, vyjma jedné maminky, paní [REDAKCE] která odmítá osobní nebo telefonické sdělení a trvá výhradně na písemné formě.
- Považujeme současný způsob komunikace za dostatečný a písemné sdělení často není ani vhodné (např. při informování o nevolnosti a potřebě předčasného vyzvednutí dítěte, kdy paní [REDAKCE] odmítá telefonát).

5. Opakované problémy s nevhodným chováním učitelky, které nejsou vedením školy řešeny a následně dochází k odchodům dětí z MŠ

ČŠI hodnotí stížnost jako neprokazatelnou.

- **Posouzení zřizovatelem:** Rada města po zvážení souvislostí posoudila tento bod spíše jako snahu paní [REDAKCE] o poškození dvou osob – [REDAKCE] a paní [REDAKCE]
- U [REDAKCE] se jedná o spor z minulosti; dnes působí v MŠ Sklářská.
- Ve věci paní ředitelky je to způsobeno tím, že se zmiňované učitelky zastala a stěžovatelka je navíc v úzkém kontaktu s bývalou ředitelkou Mgr. Šárkou Kočandrlovou, která vystupuje velmi nepřátelsky proti současné ředitelce i zřizovateli.

6. Nedostatečný přístup dětí ke vzdělávání v letních měsících

ČŠI hodnotí stížnost jako důvodnou.

- **Zjištění zřizovatele:** Zajištění vzdělávání dětí v letních měsících (červenec a srpen 2025) připravovala ještě bývalá ředitelka MŠ, paní Mgr. Šárka Kočandrlová.
- O zajištění letního provozu se jednalo v Radě města celkem třikrát, neboť paní Kočandrlová nedokázala vypracovat logický harmonogram provozu, a návrhy, které uzavíraly všechny třídy MŠ, byly opakovaně vráceny k přepracování. Žádný z návrhů neplnil požadavek na srozumitelnost a zákonné požadavky. Zřizovatel neměl žádnou ověřenou informaci o počtu dětí v letním období. Každoročně bylo v letním období po

určitou dobu zajišťováno vzdělávání v jedné ze tříd. Bohužel zřejmě z důvodu končícího pracovního poměru bývalá ředitelka záležitost plně nevyřešila.

- V době, kdy se připravoval letní provoz, neměla současná ředitelka školky, jmenovaná od 1. 7. 2025, žádnou možnost ovlivnit jeho podobu.
- Současná ředitelka je o povinnosti zajistit vzdělávání informována a nyní postupuje v souladu s předpisy a zřizovatel dohlédne, aby se tato situace již neopakovala.

Doufáme, že výše uvedené vyrozumění je dostačující.

S pozdravem

Robert Zelenka starosta

U s n e s e n í
z 33. jednání Rady města Nové Sedlo (dále jen RM), které se konalo
10. 11. 2025 od 15:30 hod. kancelář tajemníka MěÚ Nové Sedlo

Usnesení č. 503/2025

RM schvaluje Dohodu o ukončení nájemní smlouvy nebytových prostor.

Schvaluje: 4 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: 1, Fuchs

Usnesení č. 504/2025

RM souhlasí s umístěním acetylenové stanice v areálu sklárny.

Schvaluje: 4 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: 1, Fuchs

Usnesení č. 505/2025

RM souhlasí s pokácením stromů dle bodu č. 1 a 2 předloženého návrhu, práce provede ZMěÚ.

Schvaluje: 4 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: 1, Fuchs

Usnesení č. 506/2025

RM bere na vědomí administrativní chybu v datu podpisu uzavření nájemní smlouvy a schvaluje ukončení nájmu pozemku p. č. 399/1 - výměr 100 m² v k. ú. Nové Sedlo u Lokte dohodou ke dni 15. 11. 2025.

Schvaluje: 5 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: //

Usnesení č. 507/2025

RM schvaluje odměnu ve výši jednoho hrubého měsíčního platu pro ředitelku MŠ Nové Sedlo paní Bc. Veroniku Švábovou za výkon funkce ředitelky MŠ Nové Sedlo.

Schvaluje: 5 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: //

Usnesení č. 508/2025

RM schvaluje uzavření nájemní smlouvy s paní [REDAKCE] na užívání nebytového prostoru ve zdravotním středisku na adrese Masarykova 524, Nové Sedlo, o celkové výměře 22,62 m², na dobu 1 měsíce od 01.12.2025 do 31.12.2025 za nájemné ve výši 250 Kč/m²/rok, a pověřuje starostu podpisem nájemní smlouvy.

Schvaluje: 5 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: //

Usnesení č. 509/2025

RM schvaluje prodloužení nájemních smluv dle přílohy.

Schvaluje: 5 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: //

Usnesení č. 510/2025

RM schvaluje uzavření dohody o uznání dluhu s měsíčními splátkami ve výši 2 200,- Kč s paní [REDAKCE].

Schvaluje: 5 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: //

Usnesení č. 511/2025

RM schvaluje řešení žádosti pana [REDAKCE] přidělením náhradního bytu o dispozici 1+2 v ulici Příčná 477 byt č. 2 v Novém Sedle.

Schvaluje: 5 Neschvaluje: // Zdržel se: // Nepřítomen: //

Usnesení č. 512/2025

RM schvaluje cenovou nabídku na provedení auditu účetnictví od Ing. Marie Dudčuk, IČ: 21178895, ze dne 23. 10. 2025 za cenu 30 000 Kč bez DPH.

Schvaluje: 5

Neschvaluje: //

Zdržel se: //

Nepřítomen: //

Usnesení č. 513/2025

RM schvaluje prodloužení termínu pro podání žádostí o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Nové Sedlo pro rok 2026 do 10. 12. 2025.

Schvaluje: 5

Neschvaluje: //

Zdržel se: //

Nepřítomen: //

**Robert
Zelenka**

Podepsal Robert Zelenka
DN: cn=Robert Zelenka, c=CZ,
o=Město Nové Sedlo, ou=15
Datum: 2025.11.12 12:10:14
+01'00'

.....
Robert Zelenka
starosta města

**Mgr. Jiří
Machulka**

Podepsal Mgr. Jiří Machulka
DN: cn=Mgr. Jiří Machulka, o=Město Nové
Sedlo, ou=21,
email=mistostarosta@mestonovesedlo.cz
Datum: 2025.11.12 12:00:44 +01'00'

.....
Mgr. Jiří Machulka
místostarosta města

vyvěšeno:

sejmuto:



Zřizovatel Mateřské školy Nové Sedlo, Sklářská 510

Rada města Nové Sedlo

Masarykova 502

357 34 Nové Sedlo

Věc: Žádost o schválení odměny ředitelky školy

Vážený pane starosto, vážení členové rady města,

dovoluji si obrátit se na Vás s žádostí o schválení přiznání odměny ve výši jednoho měsíčního hrubého platu za výkon funkce ředitelky Mateřské školy Nové Sedlo.

Funkci ředitelky školy vykonávám od 1. července 2025. Přestože se jedná o poměrně krátké období, bylo nezbytné bezodkladně zajistit plynulý chod školy, nastavit organizaci provozu a převzít veškerou odpovědnost spojenou s výkonem této funkce.

V tomto období jsem se zaměřila zejména na:

- kompletnímu převzetí a stabilizaci chodu mateřské školy,
- aktualizaci a revizi vnitřních směrnic, provozních a pedagogických dokumentů,
- zavedení přehlednější a efektivnější organizace práce zaměstnanců,
- zajištění souladu s legislativními požadavky v oblasti školství, bezpečnosti a hygieny,
- tvorbě nových podkladů a aktualizaci Školního vzdělávacího programu,
- zlepšení komunikace s rodiči a veřejností,
- aktivnímu zapojení školy do komunitního dění a spolupráce s městem,
- přípravě na kontrolní činnost a administraci dokumentace.

Domnívám se, že zvládnutí všech těchto úkolů v krátké době, spojene s vysokou mírou osobního nasazení a odpovědnosti, je dostatečným důvodem pro přiznání odměny.

Žádám tímto o schválení odměny ve výši jednoho mého měsíčního hrubého platu.

Předem Vám velmi děkuji za zvážení mé žádosti a za dosavadní podporu, které si upřímně vážím.

S úctou a poděkováním,

V Novém Sedle 3.11.2025

Mateřská škola Nové Sedlo
Sklářská 510,
okres Sokolov
ČO: 759 60 018

Bc. Veronika Švrábová
ředitelka mateřské školy