

Vnitřní směrnice č. 2/2023

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ
Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÉ SEDLO**

Město:

Nové Sedlo

Adresa:

Masarykova 502, Nové Sedlo

Zpracoval:

Alena Nováková

Schváleno v RM:

dne 04. 09. 2023, č. usnesení 328/2023

Účinnost:

od 05. 09. 2023



Vnitřní směrnice č. 2

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÉ SEDLO

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Posláním dotací z rozpočtu města je podpora aktivnějšího zapojení občanů, spolků a jiných fyzických a právnických osob města Nové Sedlo. Poskytování dotací je zaměřeno na zkvalitnění života občanů, zlepšení prostředí, reprezentaci města a posilování sounáležitosti obyvatel k místu, které je nejen bydlištěm, ale především domovem.
2. Dotace budou poskytovány zejména na kulturní, sportovní, volnočasové a společenské aktivity, zejména je cílená na práce s dětmi a mládeží a seniorskou základnu.
3. Žádosti o poskytnutí dotace budou posuzovány jednotlivě a individuálně (individuální dotace).

Článek II.

Zdroje a použití prostředků

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Nové Sedlo pro příslušný rok. Celková částka na každý rok je součástí schváleného rozpočtu města Nové Sedlo. Dotace se poskytují na základě předložených žádostí, a to pouze na úhradu nezbytných neinvestičních výdajů souvisejících bezprostředně s realizací podpořeného projektu. V případě, že skutečné celkové výdaje jsou vyšší oproti schválené žádosti o poskytnutí dotace, nezakládá se tímto nárok žadatele na navýšení částky poskytnuté dotace.
2. Příjemce dotace se zavazuje podpisem Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Sedlo (dále jen „smlouva“), že předmět, její realizace a rozsah projektu, které uvedl v žádosti o dotaci, jsou závazné a to i v případě, kdy výše získané dotace je nižší než požadovaná.
3. Maximální výše poskytnuté dotace v daném kalendářním roce je stanovena do 49.000,- Kč na jednoho příjemce.

Článek III.

Žadatelé o dotaci

1. Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou se sídlem na území České republiky, zejména na území města Nové Sedlo, jehož projekt je orientován na nepodnikatelské aktivity a na projekty přímo určené pro město Nové Sedlo nebo na projekt, které mají přímý vztah k městu Nové Sedlo.

2. Žadatel musí být zároveň organizátorem projektu.
3. Právnícké osoby zřízené městem Nové Sedlo mohou žádat o dotaci pouze na projekty, které se vymykají jejich standardní celoroční činnosti a jsou určeny širší veřejnosti nebo se jedná o projekty mimořádného významu pro město Nové Sedlo. Žádá-li o dotaci právnická osoba, nemůže současně o dotaci žádat také její vnitřní složka.

Článek IV. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu těchto zásad.
2. Žádost musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), a to zejména:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Podmínkou poskytnutí dotace u žadatele, který již v minulosti od města Nové Sedlo dotaci získal, je řádné, včasné, věcně i číselně správné vyúčtování předchozího projektu podpořené dotací.
4. Projekty usilující o získání dotace musí být podány v těchto termínech:
 - a) Pro realizaci projektů v 1. čtvrtletí a celoroční činnost nejpozději 15. 11. předchozího roku
 - b) Pro realizaci projektů ve 2. čtvrtletí nejpozději do 15. 2. toho roku
 - c) Pro realizaci projektů ve 3. čtvrtletí nejpozději do 15. 5. toho roku
 - d) Pro realizaci projektů ve 4. čtvrtletí nejpozději do 15. 8. toho roku

Článek V. Posouzení žádostí o dotaci a oznámení výsledku dotačního řízení

1. Žádosti o dotaci vyhodnotí Grantová komise města Nové Sedlo. Komise posoudí žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a účelnosti programu. Referent hospodářsko-správního odboru po vyhodnocení žádostí následně informuje zprávou radu města nebo zastupitelstvo města Nové Sedlo o navrhované výši dotace. V souladu s usnesením rady města č. 198/2015 z 8. 4. 2015 o poskytnutí dotace do výše 20.000,- Kč rozhodne rada města a o poskytnutí dotace nad částku 20.000,- Kč rozhodne zastupitelstvo města.
2. O výsledcích dotačního řízení jsou žadatelé vyrozuměni Městem Nové Sedlo do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města. Na poskytnutí dotace nemá žadatel

právní nárok. Zprávu o poskytnutí dotace sděluje žadateli referent hospodářsko-správního odboru městského úřadu písemně dopisem, e-mailem nebo osobně.

3. V případě, že orgán obce projednávanou žádost schválí zcela nebo částečně, zajistí referent hospodářsko-správního odboru uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s příjemcem dotace a její evidenci.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků vůči Městu Nové Sedlo.

Článek VI.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. V souladu s ust. § 10 a, odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout pouze prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
2. Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat alespoň:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní název, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
 - d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
 - e) účel, na který jsou poskytnuté peněžní prostředky určeny
 - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit
 - h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
 - i) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - j) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VII.

Čerpání, závěrečné vyúčtování a kontrola nakládání s dotacemi

1. Dotace poskytnutá z rozpočtu města **nesmí** být v žádném případě použita k úhradě:
 - mezd funkcionářů a zaměstnanců příjemce, či příjemce samotného,
 - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné a pokuty
 - k nákupu kancelářské techniky,
 - pořízení investičního vybavení,
 - na leasing,
 - na úhradu provozních výdajů (dlouhodobý pronájem, telefony, apod.),
 - na nákup věcí nespotřebovaných v rámci projektu,

- financování podnikatelských aktivit.
2. Podklady pro závěrečné vyúčtování je příjemce povinen předložit:
 - a) v případě vyúčtování dotace na činnost nejpozději do 15. 12. kalendářního roku,
 - b) v případě vyúčtování dotace na projekt do 30 dnů od ukončení akce.
 3. V případě nedodržení rozpočtu dle žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Sedlo na činnost nebo na projekt se výše dotace úměrně krátí. Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bez zbytečného odkladu předložit ke kontrole originály dokladů o využití poskytnutých finančních prostředků.
 4. Kontrolu nakládání s dotacemi a kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací zajišťuje a provádí Grantová komise města Nové Sedlo.

Článek VIII.

Další povinnosti příjemce dotací

Příjemce dotace je povinen:

1. Umožnit členům Zastupitelstva města a pověřeným pracovníkům Městského úřadu v Novém Sedle kontrolu zajištění projektu a využití poskytnuté dotace.
2. Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů.
3. Vrátit příslušnou částku na účet města do jednoho měsíce po skončení projektu případně nevyužití dotace k určenému účelu.
4. Neprodleně písemně informovat, nejpozději do 10 kalendářních dnů, grantovou o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.
5. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace na projekt i na činnost. Přílohou závěrečné zprávy musí být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.), ze kterých bude patrné, že se projekt uskutečnil.
6. Vyúčtování dotace se podává písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Novém Sedle.
7. Při realizaci projektu příjemce dotace zveřejní při veškeré prezentaci projektu údaj o tom, že je projekt realizován za finanční podpory Města Nové Sedlo (zveřejněním loga Města Nové Sedlo nebo informací, že se akce koná za finančního přispění Města Nové Sedlo, což uvede na i na všech propagačních materiálech. Příjemce doloží kopie těchto propagačních materiálů případně jinou fotodokumentaci, a to pouze v případě, že propagační materiály budou vydány. Za správnost loga Města Nové Sedlo uvedeného na propagačních materiálech i bannerech zodpovídá příjemce dotace.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu Města Nové Sedlo schválila Rada města dne 04.09.2023 pod číslem usnesení 328/2023a nabývají účinnosti následujícího dne. Tímto dnem se ruší platnost předchozích dokumentů o poskytování grantů nebo dotací.
2. Výjimky z těchto zásad uděluje Rada města.
3. Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i v poskytnutých dokladech.

4. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

v *Novém Sedle* dne 13-10-2023

v *Novém Sedle* dne 16.10.2023



Robert Zelenka, starosta



Bc. Jitka Ježková, tajemnice

