

# MĚSTO NOVÉ SEDLO

## M Ě S T S K Ý   Ú Ř A D   N O V É   S E D L O

Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo, tel. 352 358 106,  
IČ: 00259527, DIČ: CZ00259527, ID DS: 6n9bcdd, www.mestonovesedlo.cz

---

### SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů města Nové Sedlo, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 3 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR za zadavatele organizuje:
  - starosta města, případně může pověřit jiného pracovníka městského úřadu
  - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. Město Nové Sedlo rozčlenilo veřejné zakázky malého rozsahu do tří skupin v závislosti na typu a předpokládané hodnotě plnění:

**Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

| Kategorie       | Výše předpokládané hodnoty zakázky   | Předmět plnění zakázky  |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|
| I. kategorie:   | od 0,10 Kč do 200 000,- Kč           | pro dodávky nebo služby |
|                 | od 0,10 Kč do 600 000,- Kč           | pro stavební práce      |
| II. kategorie:  | od 200 000,10 Kč do 800 000,- Kč     | pro dodávky nebo služby |
|                 | od 600 000,10 Kč do 3 000 000,- Kč   | pro stavební práce      |
| III. kategorie: | od 800 000,10 Kč do 3 000 000,- Kč   | pro dodávky a služby    |
|                 | od 3 000 000,10 Kč do 9 000 000,- Kč | pro stavební práce      |

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,10,Kč do 200 000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby, od 0,10 Kč do 600 000,- Kč bez DPH pro stavební práce) - PŘÍMÝ NÁKUP**

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky: Do 50 000,- Kč schvaluje starosta.  
Nad 50 000,- Kč schvaluje rada města

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. **Zadávání zakázek II. kategorie: ( od 200 000,10 Kč do 800 000,- bez DPH pro dodávky a služby, od 600 000,10 Kč do 3 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce) - PRŮZKUM TRHU**

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje rada města.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 800 000,10 Kč do 3 000 000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby; od 3 000 000,10 Kč do 9 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
  - místo a dobu plnění
  - požadavky na prokázání kvalifikace
  - hodnotící kritéria
  - obchodní a platební podmínky
  - termín odevzdání nabídek
  - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Zadání zakázky schvaluje rada města.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 7.7 Pokud cena zakázky přesahuje **1.000.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- 7.8 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.
- 7.9 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

## **8. Výjimky ze směrnice**

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí rada města. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

## **9. Obecná ustanovení**

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci města Nové Sedlo.

## **10. Závěrečné ustanovení**

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva města Nové Sedlo dne 25.6.2025, pod č. usnesení 60/2025 s účinností od 26.6.2025.



místostarosta města



starosta města