

KARLOVARSKÝ KRAJ

KRIZOVÝ ŠTÁB KARLOVARSKÉHO KRAJE

č. j.: KK/5/BR/22

Karlovy Vary 22. 3. 2022

Počet stran: 4

Přílohy: 4

OPATŘENÍ

hejtmana za krizového stavu

V souladu s ustanovením § 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na základě usnesení vlády ČR č. 207 ze dne 16. 3. 2022 o vyčlenění volných ubytovacích kapacit v krajích a v souladu s usnesením vlády ČR č. 208 ze dne 16. 3. 2022 o přijetí krizového opatření o ztrátě práva na ubytování,

s t a n o v í m

zásady organizace provozu v zařízeních pro dočasné nouzové přístřeší.

I. Základní ustanovení

1. Dočasná nouzová přístřeší (dále jen „DNP“) se zřizují v zařízeních, která nejsou běžně určena k ubytování (například prostory pro sport nebo kulturu), popřípadě byla pro účely DNP vytvořena (například stany). Jedná se tedy o stálé nebo dočasné objekty bez vlastní ubytovací a vyvažovací kapacity a slouží pro dočasné ubytování osob přicházejících do ČR po 24. 2. 2022 z území Ukrajiny za účelem udělení dočasné ochrany.
2. Osoba, která odmítne zajištění ubytování, které jí bylo nabídnuté prostřednictvím Krajského asistenčního centra pomoci Ukrajině (dále jen „KACPU“), nebo která zařízení, kde jí takto bylo zajištěno ubytování, přestane využívat, ztrácí nárok na zajištění ubytování a na umístění do jakéhokoli ubytování organizovaného státem. Evidenci těchto osob zajišťuje ve stanoveném informačním systému příslušná pracovní skupina Krizového štábu Karlovarského kraje.

II. Kompenzace za provozování DNP

1. Kompenzace ve výši 200 Kč/osoba/noc se **poskytuje obci s rozšířenou působností** (dále jen „ORP“), jež zabezpečuje provoz DNP (dále jen „provozovatel DNP“) na základě uzavřené smlouvy s Karlovarským krajem.

2. Kompenzace se uplatňuje u Krajského úřadu pro Karlovarský kraj do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo ubytování zajištěno, a to v souladu s uzavřenou smlouvou s Karlovarským krajem.
3. Kompenzace se budou proplácet v souladu s platnou metodikou Ministerstva financí ČR.

III. Zprovoznění DNP

1. Provozovatel DNP zprovozní DNP na základě požadavku Krizového štábu Karlovarského kraje ve spolupráci s místně příslušným krizovým štábem ORP, a to v souladu s tímto opatřením.
2. Zprovoznění DNP bude provedeno **nejpozději do 24 hodin** od požadavku.
3. Počet lůžek pro jednotlivé provozovatele DNP stanoví **příloha č. 1**.

IV. Povinnosti provozovatele DNP

Vydání provozního řádu DNP

1. K zajištění bezpečného a organizačně přehledného prostředí a dále k zajištění nezbytné evidence (pro potřeby uplatňování kompenzací apod.) provozovatel DNP zpracovává a vydává provozní a ubytovací řád DNP podle metodiky uvedené **v příloze č. 2** a požární řád DNP podle metodiky uvedené **v příloze č. 3**.
2. Postupovat v souladu s uzavřenou smlouvou s Karlovarským krajem.

Evidence o provozu DNP

3. Osoby odeslané z KACPU Karlovarského kraje do DNP se provozovateli DNP prokazují výpisem ze systému KACPU a cestovním dokladem s příslušným vízem (strpění, dočasná ochrana).
4. Osoby umístěné v DNP jej mohou kdykoliv svobodně opustit, mají umožněn volný pohyb po území ČR (vízum za účelem strpění) nebo po území EU (vízum za účelem dočasné ochrany). V této souvislosti má provozovatel DNP povinnost přizpůsobit režim vstupu osob do objektu a neumožnit vstup neoprávněným osobám. Doporučuje se vydat v rámci registrace (příjmu) ubytovaným osobám průkaz (visačku, pásek na ruku včetně informace o adrese zařízení DNP) k prokázání oprávnění vstupu do DNP.
5. Provozovatel DNP má povinnost vést úplnou a přesnou evidenci ubytovaných osob v DNP.
6. Provozovatel DNP má povinnost vést úplnou a přesnou evidenci výdeje stravy ubytovaným osobám v DNP. Formulář pro evidenci ubytovaných osob a výdej stravy je uveden v **příloze č. 4**.

7. Provozovatel DNP má povinnost **neprodleně hlásit** příslušné pracovní skupině Krizového štábu Karlovarského kraje informace o osobách, které odmítli zajištění ubytování nabídnuté prostřednictvím KACPU a v zařízení DNP pro aktualizaci dat o těchto osobách v informačním systému HUMPO a dále tuto skutečnost evidovat na předepsaném formuláři.
8. Provozovatel DNP má povinnost zasílat úplnou evidenci vedenou na předepsaném formuláři za uplynulý měsíc do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo ubytování zajištěno Karlovarskému kraji.

Zajišťování stravy a humanitárních potřeb v zařízení DNP

9. Provozovatel DNP zajišťuje poskytování stravy ubytovaným osobám minimálně ve skladbě 2x denně teplé jídlo, 1 x denně studené jídlo.
10. Provozovatel DNP spolupracuje s příslušným krizovým štábem ORP při zajišťování nezbytných humanitárních potřeb ubytovaných osob, spočívající zejména v zajišťování stravy, sociálního zázemí, prostředků pro spaní, osobní hygienu a praní, přístupu k humanitární pomoci u osob bez prostředků (tj. osob, které dosud neobdržely sociální dávku). V případě vyčerpání kapacit nebo možností použitelných ze zdrojů v rámci ORP uplatňuje krizový štáb ORP požadavek u Krizového štábu Karlovarského kraje.

Označení prostor zařízení DNP

11. Provozovatel DNP výrazně zdůrazní označení:
 - a) únikových cest z prostoru DNP,
 - b) prostředků pro zdolání požáru (vnitřní hydranty, přenosné hasicí přístroje),
 - c) místa s lékárničkou první pomoci (zpravidla na stanovišti vedoucího/obsluhy DNP).
12. Provozovatel DNP zajišťuje rozdělení a vhodné označení jednotlivých prostorů DNP pomocí **ukrajinsko-česky psaných textů nebo piktogramů**:
 - a) označení zařízení DNP,
 - b) místo pro ubytování,
 - c) místo pro stravování,
 - d) místa sociálního zařízení (toalety, sprchy),
 - e) místo stanoviště vedoucího/obsluhy DNP,
 - f) další místa k využití pro ubytované dle možností zařízení DNP (např. herna pro děti)
 - g) informační centrum (nástěnka) s informacemi:
 - místo a časy pro výdej stravy,
 - čas nočního klidu od 22:00 hod. do 6:00 hod.,
 - pravidla režimu v sociálních zařízeních (např. rozdělení časů pro muže a ženy, pokud není možné jejich stavební oddělení),
 - telefonní kontakt na tlumočníky, duchovenskou pomoc, psychosociální pomoc,
 - provozní a ubytovací řád zařízení DNP **ukrajinsko-česky psaným textem**,
 - požární řád zařízení DNP **ukrajinsko-česky psaným textem**.

V. Příslušná pracovní skupina Krizového štábu Karlovarského kraje

1. Pro tyto účely je zřízena e-mailová adresa: ubytovani@kr-karlovarsky.cz

Ing. Petr Kulhánec, v. r.
hejtman a předseda Krizového
štábu Karlovarského kraje

PROVOZNÍ A UBYTOVACÍ ŘÁD

zařízení pro dlouhodobé nouzové přístřeší

Základní údaje o zařízení pro dlouhodobé nouzové přístřeší:

Adresa zařízení DNP:

Vedoucí osoba:

Spojení na DNP (telefon, email):

1. V zařízení DNP se mohou zdržovat pouze osoby zaevidované u provozovatele DNP a uvedené v evidenci ubytovaných osob.
2. Za osoby do 18 let odpovídají rodiče, jejich zákonní zástupci nebo doprovázející osoby.
3. Zařízení DNP neručí za majetek a osobní věci evakuovaných osob.
4. Za domácí zvířata odpovídá jejich majitel.

5. Ubytované osoby v zařízení DNP jsou povinny:

- a) řídit se pokyny osob zabezpečujících provoz zařízení DNP,
- b) udržovat pořádek a čistotu, zachovávat klid,
- c) v době od 22.00 hod do 06.00 hod. je host povinen dodržovat noční klid,
- d) dodržovat pravidla osobní hygieny,
- e) chovat se ohleduplně k ostatním ubytovaným osobám a s případnými problémy se obracet na osoby zabezpečující provoz zařízení DNP,
- f) ohlašovat ukončení pobytu v zařízení DNP a vrátit přidělené prostředky, pokud nebyly poskytnuty v rámci humanitární věcné pomoci.

6. Ubytovaným osobám je v prostoru zařízení DNP zakázáno:

- a) manipulovat s otevřeným ohněm a kouřit mimo vyhrazený prostor (místo pro kouření),
- b) vstupovat do prostor označených zákazem vstupu,
- c) zasahovat do elektrických rozvodů a jiných zařízení DNP,
- d) používat elektrické spotřebiče s výjimkou povolených nebo přidělených prostředků,
- e) odnášet jakékoliv zařízení nebo materiál mimo prostor zařízení DNP nebo jej přemísťovat bez svolení obsluhy evakuačního střediska,
- f) konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné zakázané návykové látky.

V dne Schválil:
jméno a příjmení
funkce

POŽÁRNÍ ŘÁD

zařízení pro dlouhodobé nouzové přístřeší

I.

Tento požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany v objektu určeném pro dlouhodobé nouzové přístřeší.

II.

K zamezení vzniku požáru je nutno dbát na dodržování následujících podmínek požární bezpečnosti:

JE ZAKÁZÁNO

1. kouřit v celém areálu DNP (kouření je dovoleno pouze na vyznačeném místě),
2. rozdělávat otevřený oheň (svíčky, táborové ohně, apod.),
3. používat soukromé elektrické a tepelné spotřebiče,
4. odkládat předměty na tělesa vytápění,
5. opravovat elektrické a plynové rozvody či spotřebiče,
6. zakrývat osvětlovací tělesa,
7. ukládat předměty do východů ze zařízení DNP a do únikových tras.

JE TŘEBA DODRŽOVAT

1. bezpečné vzdálenosti topidel od hořlavých hmot a konstrukcí (ve směru hlavního sálání 80 cm a v ostatních směrech 20 cm),
2. bezpečné vzdálenosti kouřovodů od hořlavých hmot a konstrukcí (40 cm),
3. volně přístupné a uzavřené elektrické rozvaděče,
4. provádění kontrol spotřebičů, zařízení a ubytovacích míst při odchodu z DNP,
5. vybavení prostor DNP přenosnými hasicími přístroji.

III.

Kontrolu dodržování protipožárních opatření provádí obsluha DNP, která zjištěné závady neprodleně odstraní. V případě vzniku požáru se postupuje podle požárních poplachových směrnic.

IV.

Osoby pohybující se v prostoru zařízení DNP se musí řídit pokyny, příkazy a zákazy na úseku požární ochrany (zákaz vstupu, zákaz kouření apod.). Požární řád musí být zveřejněn na dobře viditelném a trvale přístupném místě pro všechny osoby vyskytující se v zařízení DNP.

V dne Schválil:
jméno a příjmení
funkce

Datum:

List č.

Formulář k evidenci ubytovaných osob v zařízení DNP

Zařízení DNP (název, adresa):

poř. č.	Datum a čas příchodu	Příjmení, jméno	Datum narození	Číslo pasu	Kontakt	Datum a čas odchodu	Odmítl/a ubytování nabízené KACPU	Zajištěna strava (množství vydané stravy) Počet dní v DNP	Poznámka zdravotní stav (alergie, inzulin atp.), adresa ubytování následujícího po DNP)
1.								S = T = Dní celkem:	
2.								S = T = Dní celkem:	
3.								S = T = Dní celkem:	
4.								S = T = Dní celkem:	
5.								S = T = Dní celkem:	
6.								S = T = Dní celkem:	
7.								S = T = Dní celkem:	
8.								S = T = Dní celkem:	
9.								S = T = Dní celkem:	
10.								S = T = Dní celkem:	

Legenda: S – studená strava, T – teplá strava

Datum:

List č.

Formulář k evidenci ubytovaných osob v zařízení DNP

Zařízení DNP (název, adresa):

poř. č.	Datum a čas příchodu	Příjmení, jméno	Datum narození	Číslo pasu	Kontakt	Datum a čas odchodu	Odmítl/a ubytování nabízené KACPU	Zajištěna strava (množství vydané stravy) Počet dní v DNP	Poznámka zdravotní stav (alergie, inzulin atp.), adresa ubytování následujícího po DNP)
11.								S = T = Dní celkem:	
12.								S = T = Dní celkem:	
13.								S = T = Dní celkem:	
14.								S = T = Dní celkem:	
15.								S = T = Dní celkem:	
16.								S = T = Dní celkem:	
17.								S = T = Dní celkem:	
18.								S = T = Dní celkem:	
19.								S = T = Dní celkem:	
20.								S = T = Dní celkem:	

Legenda: S – studená strava, T – teplá strava