

Příloha č. 2 - Vyhodnocení souladu s GDPR u jednotlivých agend.

Seznam agend	ID agendy	Účel zpracování
BOZP	01	<i>Proškolování zaměstnanců v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</i>
Prezentační materiály města	02	<i>Účelem je dokumentace kulturních akcí v našem městě a přehled dění ve městě, místní rozhlas - informace občanům</i>
CZECHPOINT	03	<i>Služba občanům - vydávání ověř. výstupů z informač. systémů veřej. správy</i>
Evidence klientů knihovny	04	<i>Účelem zpracování je evidence čtenářů</i>
Evidence obyvatel	05	<i>Účelem zpracování osobních údajů jsou činnosti v souvislosti s přenesenou působností evidence obyvatel</i>
Evidence zákazníků sběrného dvora	06	<i>Účelem zpracování je vedení záznamů o zakaznících, kteří přivezli odpad do sběrného dvora</i>
Grantový systém města	07	<i>Vedení seznamu žadatelů o dotaci a veřejnoprávní smlouvy příjemců dotací</i>
Poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb.	08	<i>Účelem zpracování je vedení záznamů poskytnutých informací podle zákona 106/1999 Sb., právní povinnost</i>
Kácení stromů	09	<i>Evidence žádostí a vyřízení kácení stromů</i>
Matriční kniha manželství	10	<i>Výkon státní správy na úseku matrik</i>
Matriční kniha narození	11	<i>Výkon státní správy na úseku matrik</i>
Matriční kniha úmrtí	12	<i>Výkon státní správy na úseku matrik</i>
Evidence místních poplatků	13	<i>Účelem zpracování je vedení evidence místních poplatků</i>
Kamerový systém	14	<i>Účelem kamerového systému je ochrana majetku a osob</i>
Příkazní řízení	15	<i>Zpracování osobních údajů při evidenci a řešení přestupků</i>
Veřejné opatrovnictví	16	<i>Vedení údajů osob s omezenou svéprávností</i>
Rozhodování v matričních záležitostech	17	<i>Výkon státní správy na úseku matrik</i>
Evidence zaměstnanců - spis	18	<i>Personální evidence zaměstnanců úřadu</i>
Evidence zaměstnanců - mzdová agenda	19	<i>Zpracování mezd stálých zaměstnanců i zaměstnanců zaměstnaných na dohody o pracovní činnosti a dohod o provedení práce</i>
Pokladna	20	<i>Zpracování osobních údajů v souvislosti s evidencí výdeje a příjmu plateb v hotovosti</i>
Posudky	21	<i>Vypracovávání posudků na základě žádostí, spolupráce se soudy, PČR, OSPOD,...</i>

Povolení k umístění herního prostoru	22	Vydávání povolení k umístění herního prostoru
Pozemní komunikace a Územní plánování	23	Zpracování Rozhodnutí zvláštního užívání místní komunikace a na základě žádosti fyzické osoby (občana) i podněty na změny územního plánu
Pracovní úrazy	24	Účelem zpracování je vedení záznamů o pracovních úrazech a zpracování podkladů pro přiznání pojistného plnění
Přestupkové řízení	25	Přestupkové řízení - zákon č. 250/2016 Sb.
Prodej nemovitostí	26	Vedení evidence přehledu majetku
Pronájem bytů	27	Účelem zpracování je sepsání nájemní smlouvy, výpočtového listu pro měsíční platby a případné následné vymáhání dluhů u soudu.
Pronájem nemovitostí	28	Účelem zpracování je vedení záznamů o pronajímatelích
Evidence čísel popisných	29	Účelem zpracování je vedení evidence žadatelů popisných čísel
Evidence vlastníků společenství jednotek	30	Účelem je zpracování osobních údajů v souvislosti se správou vlastníků společenství jednotek
Stížnosti	31	Účelem zpracování je evidence stížností občanů
Vedení účetnictví	32	Zpracování osobních údajů v souvislosti s evidencí a oběhem účetních dokladů
Vidimace a legalizace	33	Zpracování osobních údajů v souvislosti s výkonem státní správy v oblasti ověřování příslušných dokumentů
Volební seznamy a průkazy	34	Účelem zpracování osobních údajů je evidence voličů a voličských průkazů.
Vymáhání pokut a pohledávek	35	Vedení evidence pohledávek, nedoplatků a penále
Vyzvedávání receptů	36	Identifikace osob, kterým se poskytuje služba vyzvedávání receptů
Dokumentace jednání Rady a Zastupitelstva města	37	Účelem zpracování je vedení dokumentace pro jednání RM, ZM a jejich komisí.
Ztráty a nálezy	38	Evidence osobních údajů v souvislosti s řešením ztracených-nalezených předmětů na katastru města
Zvláštní příjemce důchodu	39	Správní řízení - ustanovení zvláštního příjemce důchodu